



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

TERAKREDITASI BAN-PT PERINGKAT B

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124 | Tel: 08126025000
<http://helvetia.ac.id> | info@helvetia.ac.id | Instagram @inkes.helvetia

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
NOMOR : 703.8/SK/DKN/FKM/IKH/IX/2021
TENTANG
BUKU FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI S1 GIZI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA**

DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi perlu adanya suatu Buku Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Program Studi S1 Gizi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Helvetia;
- b. bahwa di dalam Buku Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Helvetia telah dilakukan revisi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir (a) dan (b) perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Helvetia tentang Buku Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Program Studi S1 Gizi Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Helvetia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 231/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara Menjadi Institut Kesehatan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara yang Diselenggarakan oleh Yayasan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor. 676/KPT/I/2019 tentang Izin Penyatuan Akademi Kebidanan Helvetia di Kota Medan dan Akademi Keperawatan Helvetia Medan di Kota Medan ke Institut Kesehatan Helvetia di Kota Medan yang Diselenggarakan oleh Yayasan Helvetia;
6. Peraturan Yayasan Helvetia Nomor : 021/PER/KA/YH/IX/2019 tentang Statuta Institut Kesehatan Helvetia;
7. Peraturan Rektor Institut Kesehatan Helvetia Nomor : 374/PER/RKTR/IKH/IX/2019 tentang Struktur Organisasi Dan Tata Kelola Institut Kesehatan Helvetia;
8. Keputusan Rektor Institut Kesehatan Helvetia Nomor : 001/SK/RKTR/IKH/I/2021 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Helvetia.



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

TERAKREDITASI BAN-PT PERINGKAT B

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124 | Tel: 08126025000
<http://helvetia.ac.id> | info@helvetia.ac.id | Instagram @inkes.helvetia

9. Keputusan Rektor Institut Kesehatan Helvetia Nomor 702.5/SK/RKTR/IKH/IX/2021 Tentang Buku Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Helvetia

Memperhatikan : Hasil Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu di Institut Kesehatan Helvetia dengan Kantor Jaminan Mutu Universitas Gadjah Mada pada tanggal 03-04 Desember 2018

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT INSTITUT KESEHATAN HELVETIA TENTANG BUKU FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI S1 GIZI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT INSTITUT KESEHATAN HELVETIA.

KESATU : Dengan berlakunya Buku Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Program Studi S1 Gizi Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Helvetia maka standar yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan

Pada Tanggal : 09 September 2021

Dekan,



Dr. Asrwiati, S.Kep, Ns, M.kes
NIDN. 0910027302

Tembusan :

1. Rektor
2. Ketua LPM
3. Ka. Program Studi S1 Gizi
4. Peringgal

SURAT PERMOHONAN

Hal : Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Lulus (SKL)

Lampiran : 3 (tiga) berkas (Surat Keterangan Administrasi Mengikuti Wisuda & Pengambilan Ijazah, SK Yudisium, pas photo hitam putih ukuran 4x6 cm sebanyak 2 lembar)

Kepada Yth. Dekan

Fakultas _____

di-

Medan

Dengan Hormat,

Melalui surat ini saya,

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

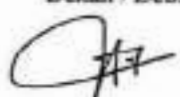
Tanggal Yudisium :

Bermaksud untuk mengajukan permohonan **“Penerbitan Surat Keterangan Lulus”** yang akan saya pergunakan sebagai syarat melamar pekerjaan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan atas perhatian dan bantuannyanya diucapkan terima kasih.

Medan,
Pemohon,

NIM.

Nomor Seri / Serial Number : 10290		Nomor Ijazah / Certificate Number : 012006132112024100012	
		INSTITUT KESEHATAN HELVETIA	
Terakreditasi BAN-PT Peringkat B No. 962/SK.BAN-PT/Ak.Pgg PT/XI/2023		IZIN MENRISTEKDIKTI No. 676/KPT/I/2019 I J A Z A H	
Dengan ini menyatakan bahwa / Here by states that :			
<u>Erika Febriani</u>			
Tempat dan tanggal lahir <i>Place and Date of Birth</i>	: Afd. V PS. Langkat, 15 Januari 2002	Program Studi <i>Study Programs</i>	: Gizi / Nutrition
Nomor Pokok Mahasiswa <i>Student Identity Number</i>	: 2002031013	Fakultas <i>Faculty</i>	: Kesehatan Masyarakat / Public Health
Nomor Induk Kependudukan (NIK) <i>Identity Number</i>	: 1205125501020002	Tanggal Kelulusan <i>Completion Date</i>	: 17 Juli 2024
Program Pendidikan <i>Education Programs</i>	: Sarjana / Bachelor (S1)		
Terakreditasi LAM-PTKes, Nomor 0490/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2020, tanggal 27 November 2020 <i>Accredited by LAM-PTKes, number 0490/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2020, date 27th November 2020</i> Oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar <i>Sarjana Gizi (S.Gz.)</i> beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut / <i>With all the right, authority, and obligation attached on the title, Bachelor of Nutrition</i>			
Dekan / Dean  Dr. Asriwati, S.Kep., Ns., S.Pd., M.Kes. NIDN. 0910027302		 	
		Medan, 19 September 2024 / 19 th September 2024 Rektor / Rector  Dr. H. Ismail Efency, M.Si. NIDK. 8975011024	



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

DIS. MENESTADIKTI No. 5 AKPI 1 2019
TERAKREDITASI DAN PT PERINGKAT B

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124 | Tel: 08126025000
<https://helvetia.ac.id> | info@helvetia.ac.id | Instagram @inkes.helvetia

TRANSKRIP AKADEMIK / Academic Transcript

NO. IJAZAH / Certificate Number : 012006132112024100012

NAMA : ERIKA FEBRIANI
(Name)
NPM : 2002031013
(Student Identity Number)
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : AFD. V PS. LANGKAT, 15 JANUARI 2002
(Place, Date of Birth)
PROGRAM PENDIDIKAN : SARJANA (S1)
(Education Programs)
PROGRAM STUDI : GIZI
(Study Programs)
(Nutrition)



NOMOR (Number)	KODE (Code)	MATA KULIAH (Subject)	SKS (Credit)	NILAI (Grade)	JUMLAH (Score)
1	GI21101	AGAMA (Religious Studies)	2	A	8
2	GI21102	PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (Pancasila and Citizenship)	2	A	8
3	GI21103	KIMIA (Chemistry)	3	A	12
4	GI21104	BIOLOGI (Biology)	2	A	8
5	GI21105	ANATOMI (Anatomy)	2	A	8
6	GI21106	ILMU KESEHATAN MASYARAKAT (Public Health Science)	2	B+	7
7	GI21107	DASAR ILMU GIZI (Basic Nutrition Science)	3	B+	10.5
8	GI21108	ILMU BAHAN PANGAN I (Food Material Science I)	2	B+	7
9	GI21109	PENGANTAR PSIKOLOGI (Introduction to Psychology)	2	B+	7
10	GI22210	FILSAFAT (Philosophy)	2	A	8
11	GI22211	PENGANTAR SOSIOLOGI DAN ANTROPOLOGI (Introduction to Sociology and Anthropology)	2	B	6
12	GI22212	ILMU BAHAN PANGAN II (Food Material Science II)	2	B	6
13	GI22213	FISIOLOGI I (Physiology I)	3	A	12
14	GI22214	ANALISIS ZAT GIZI (Nutrient Analysis)	3	B+	10.5
15	GI22215	GIZI DALAM DAUR KEHIDUPAN (Nutrition in Life Cycle)	3	B+	10.5
16	GI23201	KULINARI I (Culinary I)	2	B+	7
17	GI24201	DASAR MANAJEMEN (Basic Management)	2	B	6
18	GI24202	PENGANTAR KOMUNIKASI (Introduction to Communication)	2	A	8
19	GI23116	FISIOLOGI II (Physiology II)	2	C	4
20	GI23117	DASAR BOKHIMA GIZI (Basic Nutritional Biochemistry)	2	A	8
21	GI23118	MIKROBIOLOGI PANGAN (Food Microbiology)	3	C	6
22	GI23119	SOSIAL BUDAYA GIZI (Socio-Cultural Nutrition)	2	A	8
23	GI23201	METABOLISME ENERGI DAN GIZI MAKRO (Energy Metabolism and Macronutrients)	3	A	12
24	GI23201	PATOLOGI PENYAKIT MENULAR (Pathophysiology of Infectious Diseases)	2	B+	7
25	GI23302	KULINARI II (Culinary II)	2	A	8
26	GI23303	TEKNOLOGI PANGAN (Food Technology)	3	B+	10.5
27	GI23304	EKONOMI PANGAN DAN GIZI (Food Economics and Nutrition)	2	A	8
28	GI2422	GIZI OLAHRAGA (Sport Nutrition)	2	A	8
29	GI2423	PENILAIAN STATUS GIZI (Assessment of Nutritional Status)	3	B+	10.5
30	GI2424	TUMBUH KEMBANG ANAK (Child Development)	2	B+	7
31	GI2425	PATOLOGI PENYAKIT TIDAK MENULAR (Pathophysiology of Non Contagious Disease)	2	A	8
32	GI2426	EPIDEMIOLOGI GIZI (Nutritional Epidemiology)	2	B	6
33	GI2427	METABOLISME GIZI MIKRO (Metabolism of Micronutrients)	3	A	12
34	GI2428	GIZI KELUARGA (Family Nutrition)	2	A	8
35	GI2401	DIETETIKA PENYAKIT INFeksi DAN DEFISIENSI (Dietetics Infection Disease and Deficiency)	3	A	12
36	GI2404	KOMPUTER GIZI (Computer Nutrition)	2	B	6
37	GI2529	STATISTIKA I (Statistics I)	2	A	8
38	GI2530	PENILAIAN KONSUMSI PANGAN (Assessment of Food Consumption)	2	B+	7
39	GI2531	INTERAKSI OBAT DAN MAKANAN (Food and Drug Interaction)	2	A	8
40	GI2537	GIZI KERJA (Nutrition Job)	2	B+	7

NOMOR (Number)	KODE (Code)	MATA KULIAH (Subject)	SKS (Credit)	NILAI (Grade)	JUMLAH (Score)
41	GIZ3505	PERKEMBANGAN GIZI TERKINI (Current Developments of Nutrition)	3	A	12
42	GIZ3506	KEWIRUSAHAAN (Entrepreneurship)	2	A	8
43	GIZ4505	PENDIDIKAN GIZI (Nutrition Education)	3	A	12
44	GIZ4506	DIETETIKA PENYAKIT TIDAK MENULAR (Dietetics of Non Contagious Disease)	3	A	12
45	GIZ4507	BIOETIKA GIZI (Bioethics Nutrition)	2	A	8
46	GIZ2601	BAHASA INDONESIA (Indonesian Language)	2	A	8
47	GIZ2632	PENULISAN ILMIAH (Scientific Papers)	2	B+	7
48	GIZ2633	STATISTIKA II (Statistics II)	2	A	8
49	GIZ2634	METODE PENELITIAN (Research Methodology)	3	B	9
50	GIZ2635	MANAJEMEN PROGRAM GIZI (The Management of Nutrition Programs)	3	B+	10,5
51	GIZ3607	KONSULTASI GIZI (Nutrition Counseling)	3	B+	10,5
52	GIZ3608	MANAJEMEN INDUSTRI JASA PANGAN (Industrial Food Management)	3	A	12
53	GIZ3609	PENGAWASAN MUTU MAKANAN (Food Quality Control)	2	B	6
54	GIZ3610	CATERING GIZI (Nutrition Catering)	2	A	8
55	GIZ2701	GIZI GERIATRI (Geriatrics Nutrition)	2	A	8
56	GIZ2702	BAHASA INGGRIS (English Language)	2	A	8
57	GIZ5703	PRAKTIK KERJA MANAJEMEN INDUSTRI JASA PANGAN (Practical Working of Industrial Food Management)	2	A	8
58	GIZ5704	PRAKTIK KERJA DIETETIK (Dietetics Practice)	4	A	16
59	GIZ5801	PRAKTIK KERJA GIZI MASYARAKAT (Community Nutrition Practice)	4	A	16
60	GIZ4706	PROPOSAL (Proposal)	1	A	4
61	GIZ4810	SKRIPSI (Thesis)	6	A	24
TOTAL (Total)			147		543,5

JUDUL SKRIPSI : DAYA TERIMA DAN UJI KIMIA SOSIS DENGAN PENAMBAHAN IKAN LELE (*Clariidae*) DAN BAYAM MERAH (*Amaranthus tricolor* L.)
 (Thesis Title) : *Acceptability and Chemical Test of Sausages on the Addition of Catfish (Clariidae) and Red Spinach (Amaranthus tricolor L.)*

TOTAL SKS (Credit Total) : 147 SKS
 INDEKS PRESTASI KUMULATIF (GPA) : 3,70
 PREDIKAT (Predicate) : CUM LAUDE (Cum Laude)
 TANGGAL LULUS (Completion Date) : 17 JULI 2024

MEDAN, 19 SEPTEMBER 2024 / 19th September 2024
 DEKAN / Dean





INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line Id: instituthelvetia

FSOP-S1.GZ/AKA-1/03

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH

Nomor:

Berdasarkan pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Yayasan Nomor 061/PER/KA/YH/XI/2017 tentang Statuta Institut Kesehatan Helvetia.

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nomor Seri Ijazah :
Nomor Ijazah :
Nama :
N I M :
Tempat Tanggal Lahir :
Fakultas :
Program Studi :
Jenjang :
Gelar :
Tanggal Lulus :
Tanggal Ijazah :
Status : Terakreditasi
Nomor/Tanggal SK Akreditasi :

Dinyatakan hilang/terbakar berdasarkan Surat tanda Penerimaan Laporan Kehilangan Barang dari Kepolisian setempat Nomor:

Surat Keterangan Pengganti Ijazah ini berlaku sebagai Ijazah Asli yang bersangkutan.
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,

Foto 4x5

Materai
Rp 6000

Dr. H. Ismail Efendi, M.Si
NIP. 19590705 198703 1 003



FSOP.S1.GZ/AKA-2/03

PEANGKAT PEMBELAJARAN

(RPS, Rencana Pembelajaran, Rencana Tugas dan Rencana Evaluasi)

GIZI KELUARGA

Kode MK

GIZ2428

Dosen Pengampu Mata Kuliah

(Yulita, SKM., MPH)

**PRODI SI GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
2024/2025**



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM STUDI S1 GIZI

SOP- S1.Gz

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK		BOBOT (sks)		SEMESTE R	Tgl Penyusunan
GIZI KELUARGA		GIZ2428	GIZI		T=2	P=0	IV	25 Februari 2023
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI		
		Yulita, SKM, MPH		Yulita, SKM, MPH		Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK							
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri						
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap memperhatikan serta menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.						
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.						
	KK1	Mampu mengaplikasikan iptek gizi dalam pemecahan masalah gizi perorangan, kelompok, dan masyarakat melalui penilaian status gizi.						
	KK12 P2	Mampu mengaplikasikan intervensi dalam pelayanan gizi keluarga berbasis teknologi sesuai kebutuhan institusi						
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				Mampu menjelaskan teori dasar, ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) gizi, serta ilmu terkait (ilmu pangan, biomedik, humaniora, dan manajemen) secara terstruktur.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)							
		Mahasiswa mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga, mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga, merumuskan permasalahan gizi keluarga, merencanakan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi pada ibu hamil, ibu bersalin dan pasca salin, anak sekolah, orang dewasa, kelompok rentan, melakukan model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi, melaksanakan evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi.						
	Sub-Capaian Pembelajaran MK (Sub-CPMK)							
	Sub-CPMK1	Mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga						
	Sub-CPMK2	Mampu mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga						
	Sub-CPMK3	Mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga						
	Sub-CPMK4	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi						
	Sub-CPMK5	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu hamil						
	Sub-CPMK6	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin						
	Sub-CPMK7	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada anak sekolah						
	Sub-CPMK8	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada orang dewasa						
	Sub-CPMK9	Mampu merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan						

	Sub-CPMK10	Mampu melakukan model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi										
	Sub-CPMK11	Mampu melaksanakan evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi										
	CPL terhadap Sub-CPMK											
Relevansi CPMK dan Sub CPMK Berikan tanda centang												
		Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Sub-CPMK 9	Sub-CPMK 10	Sub-CPMK 11
	CPL 1 S9				√	√	√	√	√	√	√	
	CPL 2 KU1				√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 3 KU5				√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 4 KK1				√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL 5 KK12										√	√
	CPL 6 P2	√	√	√								
Deskripsi Singkat MK		Mata kuliah ini membahas konsep dasar gizi keluarga serta peran penting gizi dalam menjaga kesehatan setiap anggota keluarga. Mahasiswa akan mempelajari cara mengidentifikasi permasalahan gizi dalam keluarga, merumuskan solusi yang tepat, serta merencanakan dan melaksanakan intervensi berbasis bukti. Selain itu, mahasiswa akan dibekali keterampilan dalam mengevaluasi efektivitas intervensi guna meningkatkan status gizi dan kesehatan keluarga. Pendekatan dalam mata kuliah ini mengintegrasikan pemanfaatan teknologi untuk mendukung terciptanya keluarga yang sadar gizi dan mampu menerapkan pola makan sehat										
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran		1. Konsep dasar Gizi Keluarga 2. Identifikasi permasalahan gizi keluarga 3. Perumusan permasalahan gizi keluarga 4. Rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi 5. Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil 6. Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin 7. Rencana intervensi gizi keluarga pada anak sekolah 8. Rencana intervensi gizi keluarga pada orang dewasa 9. Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan 10. Model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi 11. Evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi										
Pustaka	Utama :											
		1. Modul Ajar										
	Pendukung :											
		1. Direktorat Jenderal Bina Gizi dan KIA. 2014. Panduan Konseling Pemberian Makan Balita dan Anak. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Jakarta 2. Mathieu J. What should you know about mindful and intuitive eating? J Am Diet Assoc. Dec 2009;109(12):1982-1987.										

		3. Piaget, J. (1977). Gruber, H.E.; Voneche, J.J., eds. The essential Piaget. New York: Basic Books. 4. Scherwitz L, Kesten D. Seven eating styles linked to overeating, overweight, and obesity. <i>Explore (NY)</i>. Sep 2005;1(5):342-359. 5. Yulita Y, Amelia R, Nababan AS, Lestari W. Faktor-Faktor Yang Berhubungan Dengan Pemberian Mp-Asi Dini Pada Usia 6-12 Bulan Di Puskesmas Aceh Tamiang. <i>Jurnal Pangan Gizi dan Kesehatan</i>. 2022 Oct 10;11(2):126-36. 6. Lestarini A, Udiyani DP, Cahyawati PN, Aryastuti AA, Permatananda PA. Peningkatan Gizi Keluarga Balita Stunting Melalui Kreativitas Pangan Lokal di Desa Bayung Gede Kecamatan Kintamani. <i>Warmadewa Minesterium Medical Journal</i>. 2022 Sep 30;3(3):236-41. 7. Yulita Y, Laporan Penelitian Hubungan Pengetahuan Ibu Tentang 1000 Hari Pertama Kehidupan Dan Asupan Makan Dengan Status Gizi Baduta. Institut Kesehatan Helvetia. 8. Yulita Y, Laporan Pengabdian Penyuluhan Tentang Anemia Pada Remaja Di Madrasah Aliyah Swasta (Mas) Al Wasliyah Medan. Institut Kesehatan Helvetia.
--	--	---

Output dan Outcome	
Output	1. Berdasarkan pendekatan/ penugasan <i>Case metode</i> mahasiswa menghasilkan <i>output</i> berupa membuat laporan diskusi mengenai kasus rencana intervensi gizi keluarga pada anak sekolah 2. Berdasarkan pendekatan/ penugasan <i>Team Based Project – Project Based Learning</i> mahasiswa merancang intervensi gizi berbasis keluarga yang ditujukan kepada salah satu kelompok rentan: bayi dan ibu menyusui, balita dengan status gizi kurang atau stunting, penderita penyakit tidak menular (misal: diabetes tipe 2, hipertensi) dalam keluarga, individu dengan disabilitas yang mengalami hambatan dalam akses pangan dan pemenuhan gizi.
Outcome	Mahasiswa mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga, mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga, merumuskan permasalahan gizi keluarga, merencanakan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi pada ibu hamil, ibu bersalin dan pasca salin, anak sekolah, orang dewasa, kelompok rentan, melakukan model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi, melaksanakan evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi.
Dosen Pengampu:	Yulita, SKM, MPH
Matakuliah syarat	Tidak ada

Minggu Ke-	Sub-CPMK	Bahan Kajian	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	- Menjelaskan Kontrak Kuliah, RPS, gambaran umum materi pembelajaran (teori dan praktik), referensi/pustaka utama dan pendukung, sistem penilaian, tugas praktik dan tugas berorientasi KKNI yaitu tugas rutin, dan Proyek). - Memberi tugas rutin tentang Konsep dasar gizi keluarga, identifikasi permasalahan gizi keluarga, perumusan permasalahan gizi keluarga, rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi, rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil, rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin, rencana intervensi gizi keluarga pada anak sekolah, rencana intervensi gizi keluarga pada orang dewasa, rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan, model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi, evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi.							
	- Dosen membagi tugas kepada mahasiswa secara berkelompok berdasarkan topik dalam mata kuliah Gizi Keluarga sebagai tema utama. Setiap kelompok melaksanakan aktivitas CBR dan CJR yang relevan dengan tema yang telah ditentukan dan kelompok yang telah dibagikan sama dengan kelompok <i>Case Method</i> dan <i>Project Based Learning</i> - Dosen juga memberikan pertanyaan atau pernyataan pemicu sebagai dasar pendekatan <i>Problem Based Learning</i> untuk mengarahkan pelaksanaan tugas CBR dan CJR. - Hasil dari kedua aktivitas ini akan digunakan sebagai dasar penyusunan latar belakang atau pendahuluan dalam laporan proyek masing-masing kelompok.							
	Mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga	Konsep dasar Gizi Keluarga 1. Definisi dan ruang lingkup gizi keluarga 2. Prinsip gizi seimbang dalam keluarga 3. Faktor yang mempengaruhi status gizi keluarga	Bentuk: Teori Kriteria: - Interaktif - Kolaboratif Aktifitas di Kelas: - Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) - Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	Teori: TM: 2x50" TT: 2x60" BM:2x60"	- Dosen memberikan kuliah singkat mengenai konsep dasar gizi keluarga - Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen - Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan - Dosen memberikan materi singkat tentang project based learning	Kriteria: - Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) - Penilaian buku catatan	Indikator : - Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan - Mahasiswa dapat mencatat dan mengetahui konsep dasar gizi keluarga	6%
2	Mampu mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga	Identifikasi permasalahan gizi keluarga 1. Metode identifikasi permasalahan gizi dalam	Bentuk: Teori Kriteria: - Interaktif - Kolaboratif Aktifitas di Kelas: - Metode : <i>Student</i>	Teori: TM: 2x50" TT: 2x60" BM:2x60"	Dosen memberikan kuliah singkat mengenai identifikasi permasalahan gizi keluarga	Kriteria: Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa)	Indikator : Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan	6%

		keluarga 2. Permasalahan gizi dalam keluarga 3. Parameter dan indikator status gizi keluarga	<i>Centered Learning (SCL)</i> ● Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar		● Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen ● Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan ● Mahasiswa mengerjakan kuis yang diberikan oleh dosen ● Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.	● Penilaian buku catatan	● Mahasiswa dapat mencatat dan mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga	
3	Mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga	Perumusan permasalahan gizi keluarga 1. Prinsip merumuskan permasalahan gizi keluarga 2. Langkah-langkah merumuskan permasalahan gizi keluarga	Bentuk: Teori Kriteria: ● Interaktif ● Kolaboratif Aktifitas di Kelas: ● Metode : <i>Student Centered Learning (SCL)</i> ● Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	Teori: TM: 2x50” TT: 2x60” BM:2x60”	● Dosen memberikan kuliah singkat mengenai perumusan permasalahan gizi keluarga ● Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen ● Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan ● Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.	Kriteria: ● Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) ● Penilaian buku catatan	Indikator : ● Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan ● Mahasiswa dapat mencatat dan merumuskan permasalahan gizi keluarga	6%
4	Mampu merencanakan	Rencana intervensi gizi keluarga	Bentuk: Teori Kriteria:	Teori: TM: 2x50”	● Dosen memberikan kuliah singkat	Kriteria: ● Merespon	Indikator : ● Adanya tanya	7%

	intervensi gizi keluarga berbasis teknologi	berbasis teknologi 1. Prinsip dan pendekatan dalam perencanaan intervensi gizi keluarga 2. Pemanfaatan teknologi dalam intervensi gizi (teknologi pangan, pangan lokal, pangan fungsional) 3. Langkah-langkah penyusunan rencana intervensi gizi yang efektif dan berbasis bukti	• Interaktif • Kolaboratif Aktifitas di Kelas: • Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) • Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	TT: 2x60” BM:2x60”	mengenai rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi • Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen • Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan • Mahasiswa melakukan pengerjaan tugas yang diberikan dosen • Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.	(adanya umpan balik dari mahasiswa) • Penilaian buku catatan	jawab setelah dosen memberikan perkuliahan • Mahasiswa dapat mencatat dan merencanakan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi	
5	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu hamil	Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil 1. Kebutuhan gizi spesifik bagi ibu hamil dan dampaknya terhadap kehamilan 2. Teknologi pengolahan pangan untuk meningkatkan kandungan gizi dalam makanan ibu hamil 3. Fortifikasi dan biofortifikasi	Bentuk: Teori Kriteria: • Interaktif • Kolaboratif Aktifitas di Kelas: • Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) • Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	Teori: TM: 2x50” TT: 2x60” BM:2x60”	• Dosen memberikan kuliah singkat mengenai rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil • Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen • Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan • Mahasiswa melakukan pengerjaan tugas yang diberikan dosen	Kriteria: • Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) • Penilaian buku catatan	Indikator : • Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan • Mahasiswa dapat mencatat dan merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu hamil	7%

		pangan sebagai upaya pencegahan kekurangan zat gizi pada ibu hamil 4. Pengembangan produk pangan lokal berbasis teknologi sebagai solusi masalah gizi ibu hamil			Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.			
6	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin	Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin 1. Kebutuhan gizi ibu bersalin dan pasca salin untuk pemulihan 2. Pengolahan pangan kaya gizi untuk mendukung kesehatan ibu pasca salin 3. Fortifikasi dan diversifikasi pangan untuk meningkatkan asupan zat besi dan energi ibu pasca salin 4. Pengembangan produk pangan berbasis lokal untuk mendukung laktasi dan pemulihan ibu	Bentuk: Teori Kriteria: • Interaktif • Kolaboratif Aktifitas di Kelas: • Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) • Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	Teori: TM: 2x50” TT: 2x60” BM:2x60”	• Dosen memberikan kuliah singkat mengenai rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin • Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen • Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan • Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.	Kriteria: • Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) • Penilaian buku catatan	Indikator : • Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan • Mahasiswa dapat mencatat dan merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin	8%
7	Mampu merencanakan	Rencana intervensi gizi keluarga pada	Bentuk: Teori Kriteria:	Teori: TM: 2x50”	• Dosen memberikan kuliah singkat	Kriteria: • Merespon	Indikator : • Adanya tanya	8%

	intervensi gizi keluarga pada anak sekolah	anak sekolah 1. Kebutuhan gizi anak sekolah dan dampaknya terhadap pertumbuhan 2. Identifikasi permasalahan gizi pada anak sekolah 3. Strategi intervensi gizi untuk anak sekolah 4. Pengembangan produk pangan sehat untuk anak sekolah	• Interaktif • Kolaboratif Aktifitas di Kelas: • Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dan <i>Case based learning</i> (CBL) • Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	TT: 2x60” BM:2x60”	mengenai rencana intervensi gizi keluarga pada anak sekolah • Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen • Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan • Mahasiswa mengerjakan kuis yang diberikan oleh dosen • Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.	(adanya umpan balik dari mahasiswa) • Penilaian buku catatan	jawab setelah dosen memberikan perkuliahan • Mahasiswa dapat mencatat dan merencanakan intervensi gizi keluarga pada anak sekolah	
--	--	--	--	---------------------------	--	---	---	--

	CASE METHOD (Pertemuan 7): Pendalaman Materi: Mahasiswa diberikan materi mengenai rencana intervensi gizi keluarga pada anak sekolah Penyajian Kasus : Disajikan beberapa penjelasan berdasarkan materi mengenai rencana intervensi gizi keluarga pada anak sekolah Pemecahan Kasus: 1. Mengidentifikasi permasalahan 2. Menganalisis 3. Solusi dan tindakan Persentasi: Mahasiswa melakukan presentasi kasus yang telah dianalisis. Pemilihan kelompok dilakukan secara acak untuk melihat pemahaman yang berbeda. Diskusi Kelas: Dosen dan mahasiswa melakukan diskusi dengan memberikan tanggapan terhadap analisis kasus dan solusi intervensi yang diajukan. Diskusi diarahkan untuk menemukan solusi yang efektif Penilaian dan feedback : Dosen memberikan penilaian dan masukan terhadap hasil analisis.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)								
9	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada	Rencana intervensi gizi keluarga pada orang dewasa 1. Kebutuhan gizi	Bentuk: Teori Kriteria: • Interaktif	Teori: TM: 2x50” TT: 2x60”	• Dosen memberikan kuliah singkat mengenai rencana	Kriteria: • Merespon (adanya	Indikator : • Adanya tanya jawab setelah	8%

	orang dewasa	dewasa dampaknya terhadap pertumbuhan - Identifikasi permasalahan gizi pada dewasa - Strategi intervensi gizi untuk dewasa - Pengembangan produk pangan sehat untuk dewasa	● Kolaboratif Aktifitas di Kelas: ● Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) ● Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	BM:2x60"	intervensi gizi keluarga pada orang dewasa ● Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen ● Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan ● Mahasiswa melakukan pengerjaan tugas yang diberikan dosen ● Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.	umpan balik dari mahasiswa) ● Penilaian buku catatan	dosen memberikan perkuliahan ● Mahasiswa dapat mencatat dan merencanakan intervensi gizi keluarga pada orang dewasa	
10	Mampu merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (balita) - Defenisi kelompok rentan - Identifikasi permasalahan gizi keluarga pada balita - Kebutuhan gizi leuarga spesifik pada kelompok balita - Strategi intervensi gizi keluarga untuk	Bentuk: Teori Kriteria: ● Interaktif ● Kolaboratif ● Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dan <i>Project Based Learning</i> (PJBL) ● Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	Teori: TM: 2x50" TT: 2x60" BM:2x60"	● Dosen memberikan kuliah singkat mengenai rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (balita) ● Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen ● Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan ● Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus	Kriteria: ● Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) ● Penilaian buku catatan	Indikator : ● Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan ● Mahasiswa dapat mencatat dan merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan	8%

		balita 5. Pengembangan produk pangan berbasis teknologi untuk balita			dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.			
11	Mampu merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (bayi dan ibu menyusui) 1. Identifikasi permasalahan gizi keluarga pada bayi dan ibu menyusui 2. Kebutuhan gizi keluarga spesifik pada kelompok bayi dan ibu menyusui 3. Strategi intervensi gizi keluarga untuk bayi dan ibu menyusui 4. Pengembangan produk pangan berbasis teknologi kesehatan pada ibu menyusui	Bentuk: Teori Kriteria: • Interaktif • Kolaboratif Aktifitas di Kelas: • Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dan <i>Project Based Learning</i> (PJBL) • Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	Teori: TM: 2x50” TT: 2x60” BM:2x60”	• Dosen memberikan kuliah singkat mengenai rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (bayi dan ibu menyusui) • Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen • Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan • Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.	Kriteria: • Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) • Penilaian buku catatan	Indikator : • Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan • Mahasiswa dapat mencatat dan merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan	8%
12	Mampu merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (penderita penyakit tidak menular) 1. Hubungan gizi dengan penyakit tidak menular (ptm) 2. Kebutuhan gizi	Bentuk: Teori Kriteria: • Interaktif • Kolaboratif Aktifitas di Kelas: • Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dan <i>Project Based Learning</i>	Teori: TM: 2x50” TT: 2x60” BM:2x60”	• Dosen memberikan kuliah singkat mengenai Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (penderita penyakit tidak menular) • Mahasiswa mengamati materi	Kriteria: • Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) • Penilaian buku catatan	Indikator : • Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan • Mahasiswa dapat mencatat dan merencanakan	7%

		khusus bagi penderita ptm 3. Strategi intervensi gizi untuk penderita ptm dalam keluarga 4. Pengembangan produk pangan fungsional untuk penderita ptm	(PJBL) • Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar		yang disampaikan oleh dosen • Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan • Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.		intervensi gizi pada kelompok rentan	
13	Mampu merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (individu dengan disabilitas) 1. Kebutuhan gizi khusus bagi individu dengan disabilitas 2. Permasalahan gizi yang umum terjadi pada individu dengan disabilitas 3. Strategi intervensi gizi dalam keluarga untuk individu dengan disabilitas 4. Pengembangan produk pangan yang sesuai untuk individu dengan disabilitas	Bentuk: Teori Kriteria: • Interaktif • Kolaboratif Aktifitas di Kelas: • Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dan <i>Project Based Learning</i> (PJBL) • Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	Teori: TM: 2x50” TT: 2x60” BM:2x60”	• Dosen memberikan kuliah singkat mengenai Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (individu dengan disabilitas) • Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen • Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan • Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori	Kriteria: • Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) • Penilaian buku catatan	Indikator : • Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan • Mahasiswa dapat mencatat dan merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan	7%

Team Based Project – Project Based Learning (10-13):

Pendahuluan materi/konsep : Mahasiswa diberi materi melalui buku dan artikel jurnal tentang perencanaan intervensi gizi pada kelompok rentan

Pembentukan kelompok: mahasiswa dibagi menjadi 4-5 kelompok (disesuaikan dengan jumlah mahasiswa).

Penugasan proyek : Mahasiswa diminta untuk merancang intervensi gizi berbasis keluarga yang ditujukan kepada salah satu kelompok rentan: bayi dan ibu menyusui, balita dengan status gizi kurang atau stunting, penderita penyakit tidak menular (misal: diabetes tipe 2, hipertensi) dalam keluarga, individu dengan disabilitas yang mengalami hambatan dalam akses pangan dan pemenuhan gizi.

Pelaksanaan proyek: Mahasiswa diminta bekerja secara kelompok untuk merancang intervensi gizi berbasis keluarga yang ditujukan kepada salah satu kelompok rentan: bayi dan ibu menyusui, balita dengan status gizi kurang atau stunting, penderita penyakit tidak menular (misal: diabetes tipe 2, hipertensi) dalam keluarga, individu dengan disabilitas yang mengalami hambatan dalam akses pangan dan pemenuhan gizi.

Pembuatan laporan : Membuat laporan yang rinci sesuai kasus yang diberikan

Presentasi hasil : Mahasiswa di persentasikan dalam kelas

Penilaian dan feedback : Dosen memberikan penilaian produk dan feedback berupa masukan untuk penyempurnaan laporan

14	Mampu melakukan model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi	Model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi 1. Teknologi pangan dalam intervensi gizi keluarga 2. Pemanfaatan produk pangan berbasis teknologi untuk mengatasi permasalahan gizi 3. Strategi implementasi model intervensi gizi keluarga berbasis teknologi	Bentuk: Teori Kriteria: • Interaktif • Kolaboratif Aktifitas di Kelas: • Metode : <i>Student Centered Learning</i> (SCL) • Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	Teori: TM: 2x50" TT: 2x60" BM:2x60"	- Dosen memberikan kuliah singkat mengenai model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi - Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen - Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan - Mahasiswa mengerjakan kuis yang diberikan oleh dosen - Mahasiswa melakukan CBR dan CJR dengan menganalisis kasus dan merumuskan solusi berdasarkan konteks dan teori.	Kriteria: - Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) - Penilaian buku catatan	Indikator : - Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan - Mahasiswa dapat mencatat dan melakukan model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi	7%
15	Mampu melaksanakan evaluasi dan	Evaluasi dan tindak lanjut pada	Bentuk: Teori Kriteria:	Teori: TM: 2x50"	Dosen memberikan kuliah singkat	Kriteria: Merespon	Indikator : Adanya tanya	7%

	rencana tindak lanjut pada intervensi	intervensi 1. Prinsip evaluasi intervensi gizi keluarga 2. Indikator keberhasilan intervensi gizi dalam keluarga 3. Metode dan teknik evaluasi program intervensi gizi 4. Analisis hasil intervensi: keberhasilan dan kendala	● Interaktif ● Kolaboratif Aktifitas di Kelas: ● Metode : <i>Student Centered Learning (SCL)</i> ● Media : Komputer, LCD, dan Modul Ajar	TT: 2x60” BM:2x60”	mengenai evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi ● Mahasiswa mengamati materi yang disampaikan oleh dosen ● Tanya jawab tentang materi yang dipaparkan ● Mahasiswa melakukan pengerjaan tugas yang diberikan dosen ● Mahasiswa mempresentasikan laporan <i>project based learning</i>	(adanya umpan balik dari mahasiswa) ● Penilaian buku catatan	jawab setelah dosen memberikan perkuliahan ● Mahasiswa dapat mencatat dan melaksanakan evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi	
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)								

Komponen Penilaian

No .	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Deskripsi
1	Aktivitas Partisipatif	15	Penilaian mencakup kehadiran, keaktifan dalam diskusi , dan penyelesaian case method . Kehadiran menunjukkan kedisiplinan, sementara keaktifan dalam diskusi mencerminkan partisipasi mahasiswa dalam bertanya dan berpendapat. Presentasi menilai kemampuan menyampaikan materi secara sistematis, dan penyelesaian <i>case method</i> mengukur keterampilan analisis
2	Hasil Proyek	35	Merujuk pada produk atau output yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar yang melibatkan mahasiswa secara aktif. Ini biasanya dilakukan melalui <i>Team Based Project</i>
3	Kognitif/Pengetahuan		
	• Tugas	5	Penilaian tugas individu dan kelompok sesuai topik untuk mendalami materi dengan lebih komprehensif (dikerjakan jangka waktu tertentu)
	• Quiz	5	Mengukur pemahaman mahasiswa secara cepat dan langsung setelah materi diajarkan (saat perkuliahan)
	• Ujian Tengah Semester	20	Evaluasi akademis yang dilakukan di pertengahan semester
	• Ujian Akhir Semester	20	Evaluasi akademis yang dilakukan di pertengahan semester
	Total Bobot (%)	100	

Rencana Penilaian

Pada rencana penilaian, dosen merupakan bagian yang tak terpisahkan dari implementasi pembelajaran dengan case method dan team based project. Rencana evaluasi terdiri dari 3 basis evaluasi, yaitu:

1. **Aktivitas Partisipatif** : dihitung sebagai *case method*
2. **Hasil Project** : dihitung sebagai *project based learning*
3. **Kognitif atau Pengetahuan** : memiliki beberapa komponen evaluasi sendiri, yaitu tugas, kuis, UTS, dan UAS.

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Deskripsi (dapat dipilih lebih dari satu)	Bobot (%)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Aktivitas Partisipatif	-	- Berkontribusi dalam diskusi kelompok kecil - Berkontribusi dalam diskusi kelas - Berpartisipasi memecahkan kasus yang disajikan dosen di kelas - Berkontribusi mengembangkan ide dan pemecahan masalah - Berpartisipasi aktif menganalisis dan mengkomunikasikan kasus dari berbagai sumber belajar	15	
2	Hasil proyek	-	Merancang intervensi gizi berbasis keluarga yang ditujukan kepada salah satu kelompok rentan: bayi dan ibu menyusui, balita dengan status gizi kurang atau stunting, penderita penyakit tidak menular (misal: diabetes tipe 2, hipertensi) dalam keluarga, individu dengan disabilitas yang mengalami hambatan dalam akses pangan dan pemenuhan gizi.	35	
3	Pengetahuan	Quiz	- Tes tulis isian singkat - Tes tulis esai - Tes lisan	5	
4		Tugas	- Membuat resume - Menyusun makalah dan melakukan presentasi	5	
5		Ujian Tengah Semester	Tes tulis pilihan ganda	20	
6		Ujian Akhir Semester	Tes tulis pilihan ganda	20	
	Jumlah			100	

CONTOH BENTUK PENUGASAN GIZI KELUARGA

1. Pertemuan I (Konsep dasar Gizi Keluarga)

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan pengertian gizi keluarga dan mengapa pendekatan keluarga sangat penting dalam upaya perbaikan status gizi individu! (Berikan contoh peran keluarga dalam mendukung pemenuhan gizi anggotanya.)
2. Apa saja faktor yang mempengaruhi pola konsumsi makanan dalam keluarga? Jelaskan bagaimana faktor tersebut bisa berdampak pada status gizi seluruh anggota keluarga. (Sertakan minimal 3 faktor: ekonomi, budaya, pendidikan, atau lingkungan.)
3. Bandingkan peran ibu, ayah, dan anggota keluarga lainnya dalam pengambilan keputusan terkait konsumsi makanan dalam keluarga! (Berikan pendapat Anda mengenai pentingnya edukasi gizi yang merata bagi semua anggota keluarga.)
4. Bagaimana hubungan antara ketahanan pangan rumah tangga dan status gizi keluarga? Jelaskan dengan menggunakan contoh nyata atau ilustratif!
5. Sebagai calon ahli gizi, bagaimana Anda akan menjelaskan pentingnya gizi seimbang kepada keluarga dengan latar belakang pendidikan rendah dan keterbatasan ekonomi? (Tuliskan pendekatan komunikasi yang efektif dan isi edukasi yang relevan.)

2. Pertemuan II (Identifikasi permasalahan gizi keluarga)

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengidentifikasi permasalahan gizi dalam sebuah keluarga! (Sertakan pendekatan yang dapat digunakan, seperti wawancara, observasi, atau pengukuran antropometri.)
2. Apa saja indikator yang dapat digunakan untuk menilai status gizi anggota keluarga di berbagai kelompok umur (bayi, balita, remaja, dewasa, lansia)? (Jelaskan minimal dua indikator untuk masing-masing kelompok umur.)
3. Sebutkan dan jelaskan contoh permasalahan gizi yang umum terjadi pada keluarga di wilayah urban dan rural! Apa perbedaan penyebab yang mendasari kedua kondisi tersebut?
4. Anda melakukan kunjungan rumah dan menemukan keluarga dengan dua balita yang mengalami gizi kurang. Sebutkan kemungkinan penyebab langsung dan tidak langsung dari masalah tersebut, serta pendekatan awal yang bisa Anda lakukan sebagai tenaga gizi.
5. Bagaimana peran kondisi sosial ekonomi, pendidikan orang tua, dan akses terhadap layanan kesehatan dalam memengaruhi permasalahan gizi di tingkat keluarga? Jelaskan hubungan antarfaktor tersebut dengan memberikan contoh kasus!

3. Pertemuan III (Perumusan permasalahan gizi keluarga)

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan pengertian perumusan masalah dalam konteks gizi keluarga! Mengapa tahap ini penting sebelum merancang intervensi gizi? (Berikan penjelasan sistematis disertai contoh sederhana.)
2. Apa perbedaan antara identifikasi masalah dan perumusan masalah dalam kajian gizi keluarga? Jelaskan dengan memberikan contoh nyata dari sebuah keluarga.
3. Tuliskan contoh perumusan masalah gizi keluarga yang baik berdasarkan temuan berikut:
 - Seorang balita mengalami gizi kurang
 - Ibu tidak memiliki pengetahuan tentang MP-ASI
 - Pendapatan keluarga rendah
 - Konsumsi pangan harian tidak seimbang(Susun pernyataan masalah utama dan masalah turunan.)
4. Bagaimana cara merumuskan masalah gizi keluarga secara terfokus, terukur, dan dapat ditindaklanjuti? Jelaskan langkah-langkahnya dan ilustrasikan dengan sebuah kasus.
5. Anda menemukan kasus keluarga dengan dua anak usia sekolah yang sering membeli makanan tidak sehat di luar rumah. Orang tua cenderung pasif dalam pengawasan makan anak. Rumuskan permasalahan gizi keluarga dari kasus tersebut dan usulkan dua alternatif pendekatan awal untuk mengatasinya.

4. Pertemuan IV (Rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi)

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan bagaimana pemanfaatan teknologi digital (seperti aplikasi mobile, media sosial, atau platform edukasi online) dapat meningkatkan efektivitas intervensi gizi keluarga! (Sertakan contoh jenis teknologi dan target penggunaanya.)
2. Anda ditugaskan merancang intervensi gizi keluarga untuk mencegah obesitas pada anak usia sekolah. Bagaimana Anda memanfaatkan teknologi dalam rencana intervensi tersebut? Jelaskan secara rinci! (Termasuk strategi edukasi, monitoring, dan evaluasi.)
3. Apa saja tantangan dan keterbatasan dalam menerapkan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi di masyarakat berpendidikan dan berpenghasilan rendah? Berikan solusi untuk mengatasi tantangan tersebut.
4. Bandingkan kelebihan dan kekurangan penggunaan media konvensional (seperti leaflet dan penyuluhan tatap muka) dengan media digital dalam intervensi gizi keluarga. Dalam kondisi apa sebaiknya keduanya dikombinasikan? Jelaskan.
5. Rancanglah ide singkat untuk sebuah program intervensi gizi keluarga berbasis teknologi yang ditujukan pada ibu menyusui di daerah semi-urban. Sebutkan tujuan, media yang digunakan, pesan kunci, dan metode evaluasinya.

5. Pertemuan V (Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil)

Latihan soal !

Esai.

1. Mengapa ibu hamil termasuk dalam kelompok rentan gizi? Jelaskan kebutuhan gizi khusus pada masa kehamilan dan dampaknya jika tidak terpenuhi, baik bagi ibu maupun janin. (Berikan penjelasan berdasarkan trimester kehamilan.)
2. Jelaskan langkah-langkah yang harus dilakukan dalam merancang intervensi gizi keluarga untuk ibu hamil di wilayah dengan prevalensi anemia tinggi! (Sertakan pendekatan edukasi, pemantauan, dan dukungan keluarga.)
3. Rancang sebuah intervensi sederhana yang melibatkan anggota keluarga (suami, mertua, atau anak) dalam mendukung pemenuhan gizi ibu hamil di rumah! Jelaskan bentuk keterlibatan dan tujuan keterlibatan tersebut.
4. Apa saja tantangan yang sering dihadapi dalam penerapan intervensi gizi keluarga pada ibu hamil di masyarakat pedesaan? Berikan solusi yang sesuai dengan kondisi sosial dan budaya setempat.
5. Anda ditugaskan membuat program edukasi gizi untuk ibu hamil dengan pendekatan berbasis keluarga. Sebutkan komponen utama dalam program tersebut dan bagaimana Anda mengukur keberhasilannya. (Misalnya melalui perubahan pengetahuan, perilaku makan, atau status gizi.)

6. Pertemuan VI (Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin)

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan pentingnya intervensi gizi pada masa bersalin dan pascasalin bagi pemulihan ibu dan kesehatan bayi! Apa saja kebutuhan gizi khusus yang perlu dipenuhi pada masa ini? (Sertakan perbedaan kebutuhan gizi antara ibu bersalin dan ibu menyusui awal.)
2. Rancang rencana intervensi gizi berbasis keluarga untuk mendukung pemulihan ibu pascasalin yang mengalami anemia dan kelelahan fisik. Sertakan peran keluarga, jenis makanan yang dianjurkan, dan metode pemantauan.
3. Apa tantangan yang sering dihadapi ibu pascasalin dalam memenuhi kebutuhan gizinya, terutama dalam konteks budaya dan peran keluarga? Berikan contoh dan usulan strategi intervensi yang sesuai.
4. Bagaimana Anda akan melibatkan suami atau anggota keluarga lainnya dalam mendukung keberhasilan intervensi gizi pada ibu pascasalin yang sedang menyusui? Jelaskan bentuk keterlibatan dan alasan pentingnya.
5. Anda bertugas sebagai pendamping gizi keluarga di puskesmas. Susunlah rencana edukasi gizi sederhana untuk keluarga ibu pascasalin, yang mencakup: (1) tujuan edukasi, (2) materi utama, (3) metode penyampaian, dan (4) indikator keberhasilan.

7. Pertemuan VII (Rencana intervensi gizi keluarga pada anak sekolah)

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan pentingnya intervensi gizi keluarga terhadap anak usia sekolah. Apa dampak jangka pendek dan jangka panjang jika kebutuhan gizi anak sekolah tidak terpenuhi? (Berikan contoh terkait prestasi belajar, daya tahan tubuh, dan pertumbuhan.)
2. Rancang sebuah rencana intervensi gizi yang melibatkan keluarga dalam mendorong kebiasaan sarapan sehat pada anak sekolah. Jelaskan strategi yang digunakan dan bagaimana keluarga dapat dilibatkan secara aktif.
3. Identifikasi kebiasaan makan yang berisiko pada anak sekolah (seperti konsumsi jajanan tidak sehat). Bagaimana Anda merancang intervensi gizi yang efektif untuk mengubah perilaku tersebut melalui peran keluarga?
4. Apa saja tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan intervensi gizi keluarga pada anak sekolah di daerah urban dan rural? Bandingkan keduanya dan berikan solusi pendekatan berbasis keluarga yang kontekstual.
5. Susun rencana edukasi gizi keluarga sederhana untuk orang tua anak sekolah usia 7–12 tahun. Jelaskan isi materi edukasi, metode penyampaian, serta indikator untuk menilai keberhasilan intervensi tersebut.

8. Pertemuan VIII (Rencana intervensi gizi keluarga pada orang dewasa)

Latihan soal !

Esai

1. Jelaskan mengapa intervensi gizi pada kelompok usia dewasa penting dalam konteks keluarga. Apa dampak dari kurangnya perhatian terhadap pola makan orang dewasa terhadap keseimbangan gizi keluarga secara keseluruhan?
2. Rancang rencana intervensi gizi keluarga untuk orang dewasa dengan risiko penyakit tidak menular seperti hipertensi atau diabetes. Sertakan tujuan, strategi, peran keluarga, serta contoh pola makan yang dianjurkan.
3. Bagaimana keterlibatan anggota keluarga lain dapat meningkatkan keberhasilan intervensi gizi pada orang dewasa yang mengalami obesitas? Jelaskan pendekatan edukatif dan dukungan perilaku yang dapat dilakukan.
4. Apa saja kendala umum yang dihadapi dalam mengubah pola makan orang dewasa di dalam keluarga? Jelaskan bagaimana Anda merancang strategi intervensi yang mempertimbangkan hambatan psikologis, ekonomi, dan budaya.
5. Susun rencana edukasi gizi untuk keluarga yang memiliki orang dewasa dengan aktivitas fisik tinggi (pekerja lapangan, buruh, petani). Jelaskan bagaimana Anda menyesuaikan kebutuhan energi dan zat gizi dalam menu sehari-hari, serta bagaimana edukasi tersebut disampaikan.

9. Pertemuan IX (Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (balita))

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan mengapa balita termasuk kelompok rentan dalam konteks gizi keluarga. Apa saja risiko kesehatan yang dapat muncul akibat gizi kurang pada balita?

2. Rancang sebuah rencana intervensi gizi keluarga untuk balita yang mengalami risiko stunting. Jelaskan langkah-langkah intervensi, peran keluarga, serta indikator keberhasilannya.
3. Bagaimana keluarga dapat berperan dalam memastikan pemberian makanan pendamping ASI (MP-ASI) yang tepat pada balita? Berikan contoh pola pemberian makanan yang baik dan sesuai usia.
4. Identifikasi tantangan yang mungkin dihadapi keluarga dalam memenuhi kebutuhan gizi balita, khususnya di daerah dengan keterbatasan akses pangan. Usulkan strategi intervensi yang realistis dan berkelanjutan.
5. Anda diminta membuat program edukasi gizi untuk keluarga dengan balita di sebuah komunitas. Jelaskan isi materi edukasi yang harus disampaikan, metode penyampaian yang efektif, serta cara mengukur keberhasilan program tersebut.

10. Pertemuan X (Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (bayi dan ibu menyusui))

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan kebutuhan gizi khusus pada bayi dan ibu menyusui serta pentingnya pemenuhan gizi yang optimal bagi kedua kelompok ini dalam konteks keluarga.
2. Rancang rencana intervensi gizi keluarga yang bertujuan meningkatkan kualitas ASI pada ibu menyusui. Sertakan strategi edukasi dan dukungan keluarga yang dapat diterapkan.
3. Bagaimana cara keluarga dapat berperan dalam memastikan bayi menerima ASI eksklusif selama 6 bulan pertama? Jelaskan tantangan yang mungkin muncul dan solusi intervensi yang tepat.
4. Anda menemukan kasus bayi dengan berat badan rendah dan ibu yang kurang pengetahuan tentang nutrisi laktasi. Buatlah rencana intervensi gizi keluarga yang komprehensif untuk mengatasi masalah ini.
5. Susun program edukasi gizi untuk keluarga yang menargetkan ibu menyusui dan bayi di daerah semi-urban. Jelaskan materi utama, metode penyampaian, dan indikator keberhasilan program tersebut.

11. Pertemuan XI (Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (penderita penyakit tidak menular))

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan hubungan antara pola makan dan risiko penyakit tidak menular (PTM) seperti diabetes, hipertensi, dan penyakit jantung. Mengapa intervensi gizi keluarga sangat penting untuk penderita PTM?
2. Rancang sebuah rencana intervensi gizi keluarga untuk mendukung pengelolaan diabetes tipe 2 pada anggota keluarga. Jelaskan strategi edukasi, perubahan pola makan, dan peran keluarga dalam mendukung pengobatan.
3. Bagaimana Anda mengidentifikasi permasalahan gizi pada keluarga dengan anggota yang menderita hipertensi? Sebutkan langkah-langkah intervensi yang dapat dilakukan secara praktis dan berkelanjutan.

4. Sebutkan tantangan utama yang mungkin dihadapi keluarga dalam menerapkan pola makan sehat bagi penderita PTM. Berikan solusi dan pendekatan intervensi yang sesuai dengan kondisi sosial ekonomi keluarga.
5. Anda diminta menyusun program edukasi gizi keluarga untuk mencegah komplikasi pada penderita penyakit tidak menular. Jelaskan komponen utama program tersebut, metode penyampaian, dan cara mengevaluasi efektivitasnya.

12. Pertemuan XII (Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (individu dengan disabilitas))

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan tantangan utama yang dihadapi individu dengan disabilitas dalam pemenuhan kebutuhan gizi, dan bagaimana peran keluarga dapat membantu mengatasi tantangan tersebut.
2. Rancang rencana intervensi gizi keluarga untuk mendukung individu dengan disabilitas fisik yang mengalami kesulitan dalam mengonsumsi makanan. Sertakan strategi penyesuaian makanan dan dukungan keluarga.
3. Bagaimana Anda akan mengidentifikasi masalah gizi spesifik pada individu dengan disabilitas intelektual? Jelaskan langkah-langkah intervensi yang tepat dan melibatkan keluarga dalam prosesnya.
4. Apa peran teknologi atau alat bantu dalam mendukung intervensi gizi bagi individu dengan disabilitas? Berikan contoh penerapan dalam konteks keluarga.
5. Susun program edukasi gizi keluarga yang inklusif untuk meningkatkan kesadaran dan pengetahuan anggota keluarga dalam memenuhi kebutuhan gizi individu dengan disabilitas. Jelaskan materi, metode penyampaian, dan indikator keberhasilan program.

13. Pertemuan XIII (Model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi)

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan konsep model intervensi gizi keluarga berbasis teknologi. Apa keuntungan menggunakan teknologi dalam menyelesaikan permasalahan gizi keluarga?
2. Sebutkan dan jelaskan minimal tiga model intervensi gizi keluarga berbasis teknologi yang dapat diterapkan di masyarakat. Berikan contoh aplikasinya dalam konteks keluarga.
3. Bagaimana cara mengintegrasikan teknologi digital, seperti aplikasi pemantauan gizi atau media sosial, dalam program intervensi gizi keluarga? Jelaskan tahap-tahap pelaksanaannya.
4. Diskusikan tantangan yang mungkin muncul dalam penerapan model intervensi gizi berbasis teknologi di daerah dengan akses internet terbatas dan tingkat literasi digital yang rendah. Berikan solusi yang dapat diambil.
5. Rancang sebuah model intervensi gizi keluarga berbasis teknologi untuk kelompok rentan (misalnya ibu hamil atau balita). Jelaskan tujuan, teknologi yang digunakan, strategi intervensi, serta cara evaluasi keberhasilannya.

14. Pertemuan XIV (Evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi)

Latihan soal !

Esai.

1. Jelaskan pentingnya evaluasi dalam proses intervensi gizi keluarga. Apa saja aspek yang perlu dinilai dalam evaluasi tersebut?
2. Anda telah melaksanakan intervensi gizi keluarga untuk mengatasi anemia pada ibu hamil. Jelaskan bagaimana Anda melakukan evaluasi keberhasilan intervensi tersebut dan indikator apa yang digunakan.
3. Bagaimana cara menyusun rencana tindak lanjut yang efektif setelah evaluasi intervensi gizi keluarga menunjukkan hasil yang belum optimal? Berikan contoh langkah-langkah konkret.
4. Diskusikan peran keluarga dalam proses evaluasi dan tindak lanjut intervensi gizi. Bagaimana melibatkan keluarga dapat meningkatkan keberlanjutan program?
5. Sebuah intervensi gizi pada balita menunjukkan perbaikan status gizi, namun ada kelompok yang masih mengalami masalah. Bagaimana Anda merancang strategi tindak lanjut yang tepat untuk kelompok ini?



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diklat

FSOP-S1.GZ /AKA-2/04

Sistematika Penulisan Penyusunan Bahan Ajar Matakuliah

1. Bagian Awal

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman pengesahan
- c. Prakata
- d. Deskripsi Matakuliah (mencakup CP Lulusan dan CP Matakuliah)
- e. Daftar Isi

2. Bagian Isi

Bagian ini berisi pokok-pokok bahasan matakuliah yang disajikan dalam bentuk Bab-Bab yang merujuk pada Rencana Pembelajaran Matakuliah (RPS) yang telah disusun.

- a. Judul Bab/Topik Pembelajaran
- b. Sub Capaian Pembelajaran Mata kuliah
- c. Isi/Materi Topik Pembelajaran
- d. Rangkuman
- e. Lembar Pertanyaan/Diskusi

3. Bagian Akhir

- Daftar Pustaka (yang digunakan dalam menulis bahan ajar/diklat) sesuai dengan RPS.

Bagian awal, tengah/isi dan akhir ditulis dengan font Arial 11 dan spasi 1,5.



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diklat

FSOP-S1.GZ/AKA-2/04

Contoh

BAHAN AJAR/DIKTAT (font: arial 16)

NAMA MATAKULIAH

KODE MATAKULIAH

JUMLAH SKS

(font: arial 14)



NAMA PRODI

NAMA FAKULTAS

INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

TAHUN

(font: arial 16)



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diklat

FSOP-S1.GZ/AKA-2/04

VERIFIKASI BAHAN AJAR

Pada hari ini tanggal bulan tahun Bahan
Ajar Mata Kuliah Program Studi
Fakultas telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua
Program Studi

Medan,

Ketua Jurusan/ Ketua Prodi

Tim Penulis

.....
NIP

.....
NIP



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diktat

FSOP-S1.GZ/AKA-2/04

PRAKATA

Bagian ini berisi pengantar dan gambaran singkat isi *handout mata kuliah ini*



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diktat

FSOP-S1.GZ/AKA-2/04

DESKRIPSI MATAKULIAH

Bagian ini berisi tentang deskripsi capaian pembelajaran lulusan dan capaian pembelajaran matakuliah yang telah dirumuskan dalam Rencana Pembelajaran Semester RPS



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diklat

FSOP-S1.GZ /AKA-2/04

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Pengesahan	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
BAB I. Teori Perilaku Manusia	
Deskripsi Singkat	
Capaian Pembelajaran Pertemuan	
A. Psikologi Dan Perilaku	
1. Teori Instink	
2. Teori Dorongan (Drive Theory)	
3. Teori Atribusi	
4. Teori Kognitif	
B. Ruang Lingkup Psikologi	
C. Ciri-Ciri Perilaku Manusia Yang Membedakan Dari Mahluk Lain	
D. Proses Pembentukan Perilaku	
1. Pembentukan Perilaku dengan Kondisioning Atau Kebiasaan	
2. Pembentukan Perilaku dengan Pengertian (Insight)	
3. Pembentukan Perilaku dengan Menggunakan Model.	
E. Domain Perilaku Manusia	
1. Domain Kognitif Bloom Yang Telah Direvisi	
2. Dimensi Pengetahuan Taksonomi Revisi	
3. Domain Afektif Menurut Anderson	
4. Domain Psikomotor	
F. Domain Perilaku Yang Lain.	
1. Domain Pembelajaran Menurut Reigeluth	
2. Desain Pembelajaran	
3. Components Display Theory (CDT)	
G. Rangkuman	
Pertanyaan	
Daftar Pustaka	
Glosarium	



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diktat

FSOP-S1.GZ/AKA-2/04

BAB I

JUDUL
MATERI

A. Deskripsi singkat

Bagian ini berisi ulasan singkat mengenai pokok-pokok materi yang dibahas.

B. Capaian pembelajaran matakuliah

Bagian ini berisi hasil yang akan didapatkan oleh mahasiswa peserta matakuliah setelah mempelajari materi ini, bisa dalam aspek kognitif, afektif atau psikomotorik

C. Isi Materi perkuliahan

Bagian ini berisi materi yang dibahas, dapat terbagi dalam beberapa sub judul, misalnya definisi, ruang lingkup, aspek, dimensi dst (menyesuaikan dengan isi materi).

D. Rangkuman

Bagian ini berisi ringkasan pokok-pokok materi.

E. Pertanyaan/Diskusi

Bagian ini berisi pertanyaan sebagai bahan diskusi atau latihan untuk memperkaya pemahaman mahasiswa



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diktat

FSOP-S1.GZ/AKA-2/04

Daftar Pustaka

Berisi referensi yang digunakan dalam menyusun bahan ajar, menyesuaikan dengan yang sudah ditulis di Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : GIZI KELUARGA
Kode Mata Kuliah : GIZ 2428
Beban Kredit (SKS) : 2 SKS (2T)
Penempatan : IV GIZI Reguler
Dosen Koordinator : Yulita, SKM, MPH
Hari Pertemuan/Jam : Senin, 09.40 – 11.20 WIB
Dosen : Yulita, SKM, MPH
Ruang :

1. Manfaat Mata Kuliah

Mata kuliah ini bermanfaat agar mahasiswa mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga, mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga, merumuskan permasalahan gizi keluarga, merencanakan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi pada ibu hamil, ibu bersalin dan pasca salin, anak sekolah, orang dewasa, kelompok rentan, melakukan model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi, melaksanakan evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi.

2. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas konsep dasar gizi keluarga serta peran penting gizi dalam menjaga kesehatan setiap anggota keluarga. Mahasiswa akan mempelajari cara mengidentifikasi permasalahan gizi dalam keluarga, merumuskan solusi yang tepat, serta merencanakan dan melaksanakan intervensi berbasis bukti. Selain itu, mahasiswa akan dibekali keterampilan dalam mengevaluasi efektivitas intervensi guna meningkatkan status gizi dan kesehatan keluarga. Pendekatan dalam mata kuliah ini mengintegrasikan pemanfaatan teknologi untuk mendukung terciptanya keluarga yang sadar gizi dan mampu menerapkan pola makan sehat

3. Kompetensi

Pada akhir perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu :

1. Mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga
2. Mampu mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga
3. Mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga
4. Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi
5. Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu hamil
6. Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin
7. Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada anak sekolah
8. Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada orang dewasa
9. Mampu merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan
10. Mampu melakukan model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi
11. Mampu melaksanakan evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi

4. Organisasi Maateri

Bagian ini menjelaskan organisasi urutan materi, dapat ditampilkan dalam bentuk diagram (peta materi), disertai penjelasan mengapa disusun seperti itu.

5. Strategi Perkuliahan

Strategi pembelajaran menggunakan metode Student Centered Learning (SCL), mahasiswa diarahkan untuk lebih aktif di dalam kelas ataupun di luar kelas. Mahasiswa dituntut untuk belajar mandiri dengan mencari bahan referensi melalui internet ataupun buku-buku yang berhubungan dengan materi yang dimanfaatkan sebagai bahan diskusi setelah ceramah interaktif di dalam kelas. Sebab dosen hanya bertindak sebagai fasilitator dan pemandu disetiap aktivitas mahasiswa baik pada tatap muka di kelas maupun pada pertemuan-pertemuan diluar kelas. Selanjutnya mahasiswa juga dipandu dalam mengerjakan tugas-tugas yang terkait dengan topik-topik yang diberikan dan mahasiswa di tugaskan membuat media sesuai dengan materi yang akan di tampilkan. Mahasiswa dituntun dalam melaksanakan diskusi dan belajar mengenai berdiskusi yang baik. Mahasiswa dibagi menjadi kelompok-kelompok kecil beranggotakan 2 - 4 orang. Masing-masing kelompok diberikan topik sesuai dengan yang tertera di RPS. Setiap kelompok diminta menulis paper/makalah kemudian dipresentasikan di depan kelas. Kegiatan ini dimaksudkan untuk menanamkan pemahaman konsep setiap topik yang diberikan. Disamping itu, mahasiswa secara individu diminta untuk menulis makalah dan review literatur, media pengajaran ISBD . Pada akhir pertemuan perkuliahan dilakukan seminar kelompok dan presentasi tugas individu mahasiswa.

6. Buku Acuan/Referensi

- a. Buku Utama
 1. Modul ajar
- b. Buku Pendukung
 1. Mathieu J. What should you know about mindful and intuitive eating? J Am Diet Assoc. Dec 2009;109(12):1982-1987.
 2. Piaget, J. (1977). Gruber, H.E.; Voneche, J.J., eds. The essential Piaget. New York: Basic Books.
 3. Scherwitz L, Kesten D. Seven eating styles linked to overeating, overweight, and obesity. Explore (NY). Sep 2005;1(5):342-359.
 4. Yulita Y, Amelia R, Nababan AS, Lestari W. Faktor-Faktor Yang Berhubungan Dengan Pemberian Mp-Asi Dini Pada Usia 6-12 Bulan Di Puskesmas Aceh Tamiang. Jurnal Pangan Gizi dan Kesehatan. 2022 Oct 10;11(2):126-36.
 5. Lestarini A, Udiyani DP, Cahyawati PN, Aryastuti AA, Permatananda PA. Peningkatan Gizi Keluarga Balita Stunting Melalui Kreativitas Pangan Lokal di Desa Bayung Gede Kecamatan Kintamani. Warmadewa Minesterium Medical Journal. 2022 Sep 30;3(3):236-41.
 6. Yulita Y, Laporan Penelitian Hubungan Pengetahuan Ibu Tentang 1000 Hari Pertama Kehidupan Dan Asupan Makan Dengan Status Gizi Baduta. Institut Kesehatan Helvetia.

7. Yulita Y, Laporan Pengabdian Penyuluhan Tentang Anemia Pada Remaja Di Madrasah Aliyah Swasta (Mas) Al Wasliyah Medan. Institut Kesehatan Helvetia.

7. Kriteria Penilaian

Penilaian dapat dilakukan dalam bentuk harian (keaktifan mahasiswa), penugasan, UTS dan UAS dengan menggunakan kriteria sebagai berikut :

1. Tugas : 5%
2. Quiz : 5%
3. Hasil Proyek : 35%
4. Ujian Tengah Semester (UTS) : 20%
5. Ujian Akhir Semester (UAS) : 20 %
6. Aktivitas Partisipatif : 15%

Nilai Akhir = Tugas + Quiz + Hasil Proyek + UTS + UAS + Aktivitas Partisipatif

Kriteria Penilaian Akhir :

Skala Nilai	Huruf Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
80 – 100	A	4	Istimewa
75 – 79	B+	3,5	Sangat Memuaskan
70 – 74	B	3	Baik
64 – 69	C+	2,5	Cukup Baik
60 – 63	C	2	Cukup
50 – 59	D	1	Kurang
0 – 49	E	0	Buruk

8. Jadwal Perkuliahan

Pertemuan	Hari/ Tanggal	Topik Bahasan/Bahan Kajian	Metode	Tugas		Pengajar
				Struktur	Mandiri	
1.	Senin, 21/03/2022	Konsep dasar Gizi Keluarga	SCL	√	√	Yulita, SKM, MPH
2.	Senin, 28/03/2022	Identifikasi permasalahan gizi keluarga	SCL	√	√	Yulita, SKM, MPH
3.	Senin, 04/04/2022	Perumusan permasalahan gizi keluarga	SCL	√	√	Yulita, SKM, MPH
4.	Senin, 11/04/2022	Rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi	SCL	√	√	Yulita, SKM, MPH
5.	Senin, 18/04/2022	Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil	SCL	√	√	Yulita, SKM, MPH
6.	Senin, 09/05/2022	Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin	SCL	√	√	Yulita, SKM, MPH
7.	Sabtu,	Rencana	SCL &	√	√	Yulita,

	21/05/2022	intervensi gizi keluarga pada anak sekolah	CBL			SKM, MPH
8.	UTS					
9.	Senin, 30/05/2022	Rencana intervensi gizi keluarga pada orang dewasa	SCL	√	√	Yulita, SKM, MPH
10.	Senin, 06/06/2022	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (balita)	SCL & PJBL	√	√	Yulita, SKM, MPH
11.	Senin, 13/06/2022	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (bayi dan ibu menyusui)	SCL & PJBL	√	√	Yulita, SKM, MPH
12.	Senin, 20/06/2022	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (penderita penyakit tidak menular)	SCL & PJBL	√	√	Yulita, SKM, MPH
13.	Senin, 27/06/2022	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (individu dengan disabilitas)	SCL & PJBL	√	√	Yulita, SKM, MPH
14.	Senin, 04/07/2022	Model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi	SCL	√	√	Yulita, SKM, MPH
15.	Senin, 11/07/2022	Evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi	SCL	√	√	Yulita, SKM, MPH
16.	UAS					

9. Tata Tertib Perkuliahan

a. DOSEN :

1. Wajib hadir tepat waktu.
2. Terlambat > 15 menit, kuliah batal dan mahasiswa tercatat hadir/mengisi daftar hadir, kecuali ada kesepakatan lain antara dosen dan mahasiswa.
3. Siap dengan RPS dan RPP, bahan ajar dan media pembelajaran.
4. Mengisi daftar hadir dan report Teaching.
5. Melaksanakan UTS pada pertemuan ke 8 (delapan)
6. Melaksanakan UAS pada pertemuan ke 16 (enam belas)

7. Mengevaluasi/mengoreksi dan mengumumkan hasil UTS dan UAS secara transparan.
8. Menanggapi secara positif keberatan mahasiswa atas penilaian dosen.
9. Siap dan terbuka untuk dihubungi mahasiswa dalam batas-batas kewajaran dan kesopanan, terkait dengan perkuliahan.
10. Berhak memberikan sanksi akademik, dan/atau administratif kepada mahasiswa yang bersikap dan/atau bertindak indiscipliner dalam batas-batas kewajaran.

b. MAHASISWA :

1. Wajib hadir tepat waktu; keterlambatan 15 menit mahasiswa yang bersangkutan dikenakan sanksi sesuai dengan kesepakatan bersama, yaitu tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan pada saat itu.
2. Wajib hadir minimal 75% jumlah pertemuan yang dilaksanakan dengan dosen.
3. Tidak boleh membawa Handphone
4. Kehadiran kurang dari 75% sebagaimana ketentuan nomor 2, mahasiswa akan dikenakan semester pendek.
5. Ijin; diperhitungkan sebagai tidak hadir kecuali tugas dari lembaga; sakit berat dapat dipertimbangkan.
6. Wajib mengisi daftar hadir dengan tanda tangan mahasiswa menggunakan tinta biru atau dosen mengisi dengan conteng.
7. Wajib memenuhi semua tugas dan kewajiban yang diagendakan oleh dosen.
8. Dapat mengajukan keberatan atas penilaian dosen.
9. Dapat menghubungi dosen untuk urusan perkuliahan dalam batas-batas kewajaran dan kesopanan.
10. Siap menerima sanksi akademik dan/atau administratif dari dosen atas sikap dan/atau tindakannya yang indiscipliner.
11. Wajib memakai sepatu, berpakaian seragam sesuai peraturan, rapi dan sopan.

10. Kontrak Tambahan

1. Mahasiswa sudah harus membaca dan mempelajari materi perkuliahan sebelum mengikuti perkuliahan
2. Mahasiswa wajib mengerjakan dan menyerahkan tugas yang diprogramkan
3. Mahasiswa wajib mengajarkan mata kuliah sesuai dengan RPS dan RPP.
4. Mahasiswa wajib memberikan RPS dan RPP diawal Perkuliahan
5. Sebelum membuat soal ujian harus menyamakan persepsi terlebih dahulu bagi dosen pengampu mata kuliah yang sama.
6. Ujian akhir semester dilaksanakan bersama dengan dengan ujian mata kuliah lain
7. Mahasiswa harus melampirkan hand out kepada bagian kurikulum selesai perkuliahan
8. Apabila Dosen menggunakan asisten harus melaporkan kebagian pendidikan dengan membawa berkas identitas pengganti dan akan kami sesuaikan apakah asisten tersebut layak atau tidak untuk membawakan materi tersebut.
9. Jika 3 kali pertemuan tatap muka Dosen tidak hadir maka pihak pendidikan akan mengalihkan mata kuliah yang Dosen bawakan kepada Dosen lain.

10. Tidak menerima imbalan dalam bentuk apapun terkait tugas dan tanggung jawab sebagai seorang Dosen
11. Ketika mengajar Dosen wajib menggunakan pakaian yang sopan dan sesuai sebagai seorang pengajar
12. Keterlambatan masuk mengajar ke dalam kelas hanya ditoleransi selama 15 menit jika lebih dari 15 menit maka honor mengajar Dosen pada saat itu akan dihitung permenit.
13. Bagi Dosen yang tidak dapat hadir pada jam mengajar agar menginformasikan 1 hari sebelum jadwal mengajar
14. Bagi dosen Fungsional yang tidak dapat hadir sesuai jadwal, maka diwajibkan mengganti jadwal tersebut dilain waktu dan harus melaksanakannya walaupun di luar jam kerja yang sudah ada. Apabila tidak dilaksanakan akan dipertimbangkan di semester depan.
15. Dosen diwajibkan melaksanakan praktik di laboratorium
16. UTS akan dilaksanakan tanggal 23 Mei 2022
17. UAS akan dilaksanakan tanggal 25 Juli 2022
18. Kelebihan jam mengajar dari jumlah sks yang sudah ditentukan tidak akan dibayar oleh pihak keuangan.

NB :

Hal-hal yang belum tercantum dalam kontrak perkuliahan ini, dan muncul saat proses perkuliahan dapat di atasi/diputuskan berdasarkan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa.

Dosen Pengampu,

Medan,
Perwakilan Mahasiswa

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

(_____)
NIM.

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 1

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar gizi keluarga serta menerapkannya dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program gizi keluarga berbasis kebutuhan spesifik anggota keluarga, untuk meningkatkan status gizi dan kesehatan keluarga secara holistik dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga
4.	Pokok Bahasan	Konsep dasar Gizi Keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Definisi dan ruang lingkup gizi keluarga 2. Prinsip gizi seimbang dalam keluarga 3. Faktor yang mempengaruhi status gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)

KRS (Kartu Rencan Studi)

Nama : Semester :
 NPM :
 JUR/JENJANG :

Paspoto

NO URT	KELOMPOK MK	NAMA MATA KULIAH	KREDIT (K)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Total SKS			

Mahasiswa

Mengetahui
Dosen PA

Ka.Prodi

(.....)

(.....)

(.....)

KHS (Kartu Hasil Studi)

Paspoto

Nama : Semester :

NPM :

JUR/JENJANG :

NO URT	KELOMPOK MK	NAMA MATA KULIAH	KREDIT (K)	NILAI (N)	K X N	KETERANGAN L/TL/G
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

INDEX PRESTASI :

Nilai : A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

E = 0

Medan,.....

Ka.Prodi

(.....)



PEANGKAT PEMBELAJARAN

(RPS, Rencana Pembelajaran, Rencana Tugas dan Rencana Evaluasi)

Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan

Kode MK

(SARS23322)

Dosen Pengampu Mata Kuliah

(Dilla Fitria, S.Ked, M.Kes)

**PRODI SI GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
2024/2025**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 1

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar gizi keluarga serta menerapkannya dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program gizi keluarga berbasis kebutuhan spesifik anggota keluarga, untuk meningkatkan status gizi dan kesehatan keluarga secara holistik dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga
4.	Pokok Bahasan	Konsep dasar Gizi Keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Definisi dan ruang lingkup gizi keluarga 2. Prinsip gizi seimbang dalam keluarga 3. Faktor yang mempengaruhi status gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)

NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 2

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu mengidentifikasi permasalahan gizi keluarga berdasarkan data dan informasi yang relevan, menganalisis faktor penyebabnya, serta merumuskan alternatif solusi sebagai dasar dalam perencanaan intervensi gizi yang tepat dan berbasis kebutuhan keluarga.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga
4.	Pokok Bahasan	Identifikasi permasalahan gizi keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	4. Metode identifikasi permasalahan gizi dalam keluarga 5. Permasalahan gizi dalam keluarga 6. Parameter dan indikator status gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan serta menguraikan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Menelaah pembahasan materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Menelaah pembahasan materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 3

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga secara sistematis berdasarkan hasil identifikasi data, analisis situasi, dan kondisi sosial ekonomi keluarga, sebagai dasar dalam penyusunan strategi intervensi gizi yang tepat sasaran dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga
4.	Pokok Bahasan	Perumusan permasalahan gizi keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Prinsip merumuskan permasalahan gizi keluarga 2. Langkah-langkah merumuskan permasalahan gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PROGRAM STUDI S1 GIZI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 4

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu menyusun rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi secara inovatif dan aplikatif, dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi, kondisi sosial ekonomi keluarga, serta pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas program gizi keluarga.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Prinsip dan pendekatan dalam perencanaan intervensi gizi keluarga 2. Pemanfaatan teknologi dalam intervensi gizi (teknologi pangan, pangan lokal, pangan fungsional) 3. Langkah-langkah penyusunan rencana intervensi gizi yang efektif dan berbasis bukti
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 1

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar gizi keluarga serta menerapkannya dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program gizi keluarga berbasis kebutuhan spesifik anggota keluarga, untuk meningkatkan status gizi dan kesehatan keluarga secara holistik dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga
4.	Pokok Bahasan	Konsep dasar Gizi Keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Definisi dan ruang lingkup gizi keluarga 2. Prinsip gizi seimbang dalam keluarga 3. Faktor yang mempengaruhi status gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)

NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 2

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu mengidentifikasi permasalahan gizi keluarga berdasarkan data dan informasi yang relevan, menganalisis faktor penyebabnya, serta merumuskan alternatif solusi sebagai dasar dalam perencanaan intervensi gizi yang tepat dan berbasis kebutuhan keluarga.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga
4.	Pokok Bahasan	Identifikasi permasalahan gizi keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	4. Metode identifikasi permasalahan gizi dalam keluarga 5. Permasalahan gizi dalam keluarga 6. Parameter dan indikator status gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan serta menguraikan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Menelaah pembahasan materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Menelaah pembahasan materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 3

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga secara sistematis berdasarkan hasil identifikasi data, analisis situasi, dan kondisi sosial ekonomi keluarga, sebagai dasar dalam penyusunan strategi intervensi gizi yang tepat sasaran dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga
4.	Pokok Bahasan	Perumusan permasalahan gizi keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Prinsip merumuskan permasalahan gizi keluarga 2. Langkah-langkah merumuskan permasalahan gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PROGRAM STUDI S1 GIZI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 4

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu menyusun rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi secara inovatif dan aplikatif, dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi, kondisi sosial ekonomi keluarga, serta pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas program gizi keluarga.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Prinsip dan pendekatan dalam perencanaan intervensi gizi keluarga 2. Pemanfaatan teknologi dalam intervensi gizi (teknologi pangan, pangan lokal, pangan fungsional) 3. Langkah-langkah penyusunan rencana intervensi gizi yang efektif dan berbasis bukti
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 5

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil secara komprehensif, berdasarkan kebutuhan gizi spesifik selama kehamilan, kondisi kesehatan ibu, serta dukungan keluarga, guna meningkatkan status gizi dan kesehatan ibu serta janin secara optimal.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu hamil
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Kebutuhan gizi spesifik bagi ibu hamil dan dampaknya terhadap kehamilan 2. Teknologi pengolahan pangan untuk meningkatkan kandungan gizi dalam makanan ibu hamil 3. Fortifikasi dan biofortifikasi pangan sebagai upaya pencegahan kekurangan zat gizi pada ibu hamil 4. Pengembangan produk pangan lokal berbasis teknologi sebagai solusi masalah gizi ibu hamil
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 6

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin secara tepat dan berkelanjutan, dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi spesifik, proses pemulihan ibu, serta peran keluarga dalam mendukung kesehatan ibu dan bayi.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Kebutuhan gizi ibu bersalin dan pasca salin untuk pemulihan 2. Pengolahan pangan kaya gizi untuk mendukung kesehatan ibu pasca salin 3. Fortifikasi dan diversifikasi pangan untuk meningkatkan asupan zat besi dan energi ibu pasca salin 4. Pengembangan produk pangan berbasis lokal untuk mendukung laktasi dan pemulihan ibu
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 1

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar gizi keluarga serta menerapkannya dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program gizi keluarga berbasis kebutuhan spesifik anggota keluarga, untuk meningkatkan status gizi dan kesehatan keluarga secara holistik dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga
4.	Pokok Bahasan	Konsep dasar Gizi Keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Definisi dan ruang lingkup gizi keluarga 2. Prinsip gizi seimbang dalam keluarga 3. Faktor yang mempengaruhi status gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)

NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 2

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu mengidentifikasi permasalahan gizi keluarga berdasarkan data dan informasi yang relevan, menganalisis faktor penyebabnya, serta merumuskan alternatif solusi sebagai dasar dalam perencanaan intervensi gizi yang tepat dan berbasis kebutuhan keluarga.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga
4.	Pokok Bahasan	Identifikasi permasalahan gizi keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	4. Metode identifikasi permasalahan gizi dalam keluarga 5. Permasalahan gizi dalam keluarga 6. Parameter dan indikator status gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan serta menguraikan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Menelaah pembahasan materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Menelaah pembahasan materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 3

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga secara sistematis berdasarkan hasil identifikasi data, analisis situasi, dan kondisi sosial ekonomi keluarga, sebagai dasar dalam penyusunan strategi intervensi gizi yang tepat sasaran dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga
4.	Pokok Bahasan	Perumusan permasalahan gizi keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Prinsip merumuskan permasalahan gizi keluarga 2. Langkah-langkah merumuskan permasalahan gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PROGRAM STUDI S1 GIZI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 4

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu menyusun rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi secara inovatif dan aplikatif, dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi, kondisi sosial ekonomi keluarga, serta pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas program gizi keluarga.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Prinsip dan pendekatan dalam perencanaan intervensi gizi keluarga 2. Pemanfaatan teknologi dalam intervensi gizi (teknologi pangan, pangan lokal, pangan fungsional) 3. Langkah-langkah penyusunan rencana intervensi gizi yang efektif dan berbasis bukti
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 5

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil secara komprehensif, berdasarkan kebutuhan gizi spesifik selama kehamilan, kondisi kesehatan ibu, serta dukungan keluarga, guna meningkatkan status gizi dan kesehatan ibu serta janin secara optimal.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu hamil
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Kebutuhan gizi spesifik bagi ibu hamil dan dampaknya terhadap kehamilan 2. Teknologi pengolahan pangan untuk meningkatkan kandungan gizi dalam makanan ibu hamil 3. Fortifikasi dan biofortifikasi pangan sebagai upaya pencegahan kekurangan zat gizi pada ibu hamil 4. Pengembangan produk pangan lokal berbasis teknologi sebagai solusi masalah gizi ibu hamil
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 6

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin secara tepat dan berkelanjutan, dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi spesifik, proses pemulihan ibu, serta peran keluarga dalam mendukung kesehatan ibu dan bayi.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Kebutuhan gizi ibu bersalin dan pasca salin untuk pemulihan 2. Pengolahan pangan kaya gizi untuk mendukung kesehatan ibu pasca salin 3. Fortifikasi dan diversifikasi pangan untuk meningkatkan asupan zat besi dan energi ibu pasca salin 4. Pengembangan produk pangan berbasis lokal untuk mendukung laktasi dan pemulihan ibu
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 1

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar gizi keluarga serta menerapkannya dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program gizi keluarga berbasis kebutuhan spesifik anggota keluarga, untuk meningkatkan status gizi dan kesehatan keluarga secara holistik dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu mengetahui konsep dasar gizi keluarga
4.	Pokok Bahasan	Konsep dasar Gizi Keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Definisi dan ruang lingkup gizi keluarga 2. Prinsip gizi seimbang dalam keluarga 3. Faktor yang mempengaruhi status gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)

NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 2

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu mengidentifikasi permasalahan gizi keluarga berdasarkan data dan informasi yang relevan, menganalisis faktor penyebabnya, serta merumuskan alternatif solusi sebagai dasar dalam perencanaan intervensi gizi yang tepat dan berbasis kebutuhan keluarga.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu mengidentifikasi permasalahan gizi yang terjadi pada keluarga
4.	Pokok Bahasan	Identifikasi permasalahan gizi keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	4. Metode identifikasi permasalahan gizi dalam keluarga 5. Permasalahan gizi dalam keluarga 6. Parameter dan indikator status gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan serta menguraikan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Menelaah pembahasan materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Menelaah pembahasan materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 3

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga secara sistematis berdasarkan hasil identifikasi data, analisis situasi, dan kondisi sosial ekonomi keluarga, sebagai dasar dalam penyusunan strategi intervensi gizi yang tepat sasaran dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merumuskan permasalahan gizi keluarga
4.	Pokok Bahasan	Perumusan permasalahan gizi keluarga
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Prinsip merumuskan permasalahan gizi keluarga 2. Langkah-langkah merumuskan permasalahan gizi keluarga
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PROGRAM STUDI S1 GIZI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 4

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu menyusun rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi secara inovatif dan aplikatif, dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi, kondisi sosial ekonomi keluarga, serta pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas program gizi keluarga.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga berbasis teknologi
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga berbasis teknologi
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Prinsip dan pendekatan dalam perencanaan intervensi gizi keluarga 2. Pemanfaatan teknologi dalam intervensi gizi (teknologi pangan, pangan lokal, pangan fungsional) 3. Langkah-langkah penyusunan rencana intervensi gizi yang efektif dan berbasis bukti
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 5

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil secara komprehensif, berdasarkan kebutuhan gizi spesifik selama kehamilan, kondisi kesehatan ibu, serta dukungan keluarga, guna meningkatkan status gizi dan kesehatan ibu serta janin secara optimal.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu hamil
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu hamil
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Kebutuhan gizi spesifik bagi ibu hamil dan dampaknya terhadap kehamilan 2. Teknologi pengolahan pangan untuk meningkatkan kandungan gizi dalam makanan ibu hamil 3. Fortifikasi dan biofortifikasi pangan sebagai upaya pencegahan kekurangan zat gizi pada ibu hamil 4. Pengembangan produk pangan lokal berbasis teknologi sebagai solusi masalah gizi ibu hamil
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 6

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin secara tepat dan berkelanjutan, dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi spesifik, proses pemulihan ibu, serta peran keluarga dalam mendukung kesehatan ibu dan bayi.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada ibu bersalin dan pasca salin
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Kebutuhan gizi ibu bersalin dan pasca salin untuk pemulihan 2. Pengolahan pangan kaya gizi untuk mendukung kesehatan ibu pasca salin 3. Fortifikasi dan diversifikasi pangan untuk meningkatkan asupan zat besi dan energi ibu pasca salin 4. Pengembangan produk pangan berbasis lokal untuk mendukung laktasi dan pemulihan ibu
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 7

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada anak usia sekolah secara tepat, berdasarkan kebutuhan gizi, tahap tumbuh kembang, serta faktor lingkungan dan peran keluarga dalam mendukung perilaku makan sehat dan peningkatan status gizi anak.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada anak sekolah
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada anak sekolah
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Kebutuhan gizi anak sekolah dan dampaknya terhadap pertumbuhan 2. Identifikasi permasalahan gizi pada anak sekolah 3. Strategi intervensi gizi untuk anak sekolah 4. Pengembangan produk pangan sehat untuk anak sekolah
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i> dan <i>Case based learning (CBL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 9

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada orang dewasa dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi sesuai tahap usia, gaya hidup, risiko penyakit tidak menular, serta peran keluarga dalam mendukung perubahan perilaku gizi yang lebih sehat dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi keluarga pada orang dewasa
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada orang dewasa
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Kebutuhan gizi dewasa dampaknya terhadap pertumbuhan 2. Identifikasi permasalahan gizi pada dewasa 3. Strategi intervensi gizi untuk dewasa 4. Pengembangan produk pangan sehat untuk dewasa
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 10

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan, khususnya balita, berdasarkan kebutuhan gizi, status tumbuh kembang, serta faktor lingkungan dan peran keluarga, guna mencegah dan menanggulangi masalah gizi pada anak usia dini secara holistik dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (balita)
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Defenisi kelompok rentan 2. Identifikasi permasalahan gizi keluarga pada balita 3. Kebutuhan gizi leuarga spesifik pada kelompok balita 4. Strategi intervensi gizi keluarga untuk balita 5. Pengembangan produk pangan berbasis teknologi untuk balita
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL) dan Project Based Learning (PJBL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PROGRAM STUDI S1 GIZI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 11

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan, khususnya bayi dan ibu menyusui, dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi spesifik, kondisi kesehatan, serta peran keluarga dalam mendukung praktik menyusui, tumbuh kembang bayi, dan pemulihan kesehatan ibu secara optimal.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (bayi dan ibu menyusui)
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Identifikasi permasalahan gizi keluarga pada bayi dan ibu menyusui 2. Kebutuhan gizi keluarga spesifik pada kelompok bayi dan ibu menyusui 3. Strategi intervensi gizi keluarga untuk bayi dan ibu menyusui 4. Pengembangan produk pangan berbasis teknologi kesehatan pada ibu menyusui
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i> dan <i>Project Based Learning (PJBL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PROGRAM STUDI S1 GIZI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 12

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan, khususnya penderita penyakit tidak menular (PTM), dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi spesifik, kondisi kesehatan, dan faktor risiko, serta melibatkan peran keluarga dalam mendukung pengelolaan gizi untuk meningkatkan kualitas hidup dan mencegah komplikasi penyakit.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (penderita penyakit tidak menular)
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Hubungan gizi dengan penyakit tidak menular (ptm) 2. Kebutuhan gizi khusus bagi penderita ptm 3. Strategi intervensi gizi untuk penderita ptm dalam keluarga 4. Pengembangan produk pangan fungsional untuk penderita ptm
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i> dan <i>Project Based Learning (PJBL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 13

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu merancang rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan, khususnya individu dengan disabilitas, dengan mempertimbangkan kebutuhan gizi khusus, keterbatasan fisik atau kognitif, serta peran keluarga dalam mendukung pemenuhan gizi yang optimal dan peningkatan kualitas hidup individu tersebut.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu merencanakan intervensi gizi pada kelompok rentan
4.	Pokok Bahasan	Rencana intervensi gizi keluarga pada kelompok rentan (individu dengan disabilitas)
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Kebutuhan gizi khusus bagi individu dengan disabilitas 2. Permasalahan gizi yang umum terjadi pada individu dengan disabilitas 3. Strategi intervensi gizi dalam keluarga untuk individu dengan disabilitas 4. Pengembangan produk pangan yang sesuai untuk individu dengan disabilitas
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i> dan <i>Project Based Learning (PJBL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 14

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu mengembangkan dan menerapkan model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi, dengan memanfaatkan inovasi digital dan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, serta jangkauan program gizi keluarga secara terintegrasi dan berkelanjutan.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu melakukan model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi
4.	Pokok Bahasan	Model intervensi terhadap permasalahan gizi keluarga berbasis teknologi
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Teknologi pangan dalam intervensi gizi keluarga 2. Pemanfaatan produk pangan berbasis teknologi untuk mengatasi permasalahan gizi 3. Strategi implementasi model intervensi gizi keluarga berbasis teknologi
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM STUDI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Pertemuan 15

1.	Nama Mata Kuliah	Gizi Keluarga
	Kode/Jumlah SKS	2 SKS
	Nama Dosen	Yulita, SKM, MPH
2.	Kompetensi Umum	Mahasiswa mampu melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan intervensi gizi keluarga secara sistematis, menganalisis hasil evaluasi, serta merumuskan rencana tindak lanjut yang tepat dan berkelanjutan guna meningkatkan kualitas dan efektivitas program intervensi gizi keluarga.
3.	Kompetensi Khusus	Mampu melaksanakan evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi
4.	Pokok Bahasan	Evaluasi dan rencana tindak lanjut pada intervensi
5.	Sub Pokok Bahasan	1. Prinsip evaluasi intervensi gizi keluarga 2. Indikator keberhasilan intervensi gizi dalam keluarga 3. Metode dan teknik evaluasi program intervensi gizi 4. Analisis hasil intervensi: keberhasilan dan kendala
6.	Metode Pembelajaran	<i>Student Centered Learning (SCL)</i>

7. Langkah-langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	- Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini - Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK	Mendengarkan dan mencatat	LCD dan laptop	10 menit
Penyajian	- Menjelaskan materi pokok bahasan dan sub pokok bahasan - Melakukan pendalaman materi - Mengajukan pertanyaan - Menjawab pertanyaan mahasiswa	- Mendengarkan dan mencatat penjelasan dosen - Melakukan pendalaman materi - Menjawab pertanyaan yang diajukan dosen - Bertanya terhadap materi yang tidak dipahami	LCD, laptop, White Board, Spidol	65 menit
Penutup	Menutup pertemuan : a. Merangkum b. Memberikan pertanyaan	- Merangkum - Menjawab pertanyaan	LCD dan laptop	25 menit

Kaprodi S1 Gizi



(Wanda Lestari, S.T.P., M.Gizi)
NIDN. 0106078305

Medan, Februari
Dosen Mata Kuliah

(Yulita, SKM, MPH)
NIDN. 0114038701

TANDA BUKTI KUNJUNGAN PBL

Nama Dosen :

NIDN/NUPM :

Kelompok :

No	Hari / Tanggal kunjungan	Kegiatan	T.Tangan Ketua Kelompok	T.Tangan Insatansi/Desa (Stempel)	Keterangan

Diketahui :

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

Dekan

(.....)

(.....)

ABSENSI MAHASISWA PBL

KELOMPOK :

No	Nama	NIM	Kunjungan I	Kunjungan II	Kunjungan III	Kunjungan IV	Kunjungan VI
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
dst							

Diketahui :
 Institut Kesehatan Helvetia
 Ka.Prodi

(.....)

DAFTAR HADIR MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 GIZI
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA MEDAN TAHUN AJARAN 2024/2025

MATA KULIAH : **KOMPUTER GIZI**
SEMESTER : **IV (EMPAT)**
TAHUN AJARAN : **2024/2025**
PROGRAM STUDI : **S1 GIZI**
DOSEN :

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

37	TRIE ANUGRAH SARI	2302031037																		
38	YHOLA SINTA MUNTHE	2302031038																		
JUMLAH HADIR MAHASISWA																				
PARAF DOSEN																				

Diketahui Oleh :
Ka Prodi S1 GIZI

Medan,
Dosen Mata Kuliah,

(Sudana Fatahillah Pasaribu, S.Tr.Gz.,M.Gz)
NIDN.0106078305

(.....)



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diklat

FSOP-S1.GZ/AKA-2/04

Contoh

BAHAN AJAR/DIKTAT (font: arial 16)

NAMA MATAKULIAH

KODE MATAKULIAH

JUMLAH SKS

(font: arial 14)



NAMA PRODI

NAMA FAKULTAS

INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

TAHUN

(font: arial 16)

PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL

Bersama ini Saya :

Nama :

NIM :

Pembimbing : I.

II.

Judul proposal :

.....

.....

Mengajukan untuk pelaksanaan seminar proposal

Demikian Disampaikan atas perhatian Bapak/Ibu Terimakasih

Medan,

Mahasiswa,

(.....)

JADWAL PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

No	Nama	NIM	Prodi	Judul Proposal	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari/Tgl	Jam
1									
2									
3									
dst									

Medan,
Ka.prodi

(.....)

ANVRAGH HONOR PELAKSANAAN PROPOSAL KTI

No	Nama	NIM	Judul Proposal	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari/Tgl	Jam
1				p. m.	p. m.	m.		
2				p. m.	p. m.	m.		
3				p. m.	p. m.	m.		
dst				p. m.	p. m.	m.		

Medan,
Ka.Prodi

(.....)

Catatan

p. = Honor membimbing (50% dari total honor pembimbing)

m. = Honor Menguji

BUKTI MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Nama :

NIM :

No	Hari/tgl	Jam	Nama Mahasiswa	NIM	Judul Proposal	Ketua Penguji (pembimbing I)
1						
2						
3						
dst						

Medan,
Ka.Prodi

(.....)

Catatan

p. = Honor membimbing (50% dari total honor pembimbing)

m. = Honor Menguji

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di ruang sidang Institut Kesehatan Helvetia, telah dilaksanakan Sidang Proposal atas mahasiswi yang bernama:

Nama :
Nim :
Judul Proposal :

Penguji I,

Penguji II

Penguji III,

(.....)

(.....)

(.....)

Mahasiswa/i,

Panitia,

(.....)

(.....)

Medan,

Diketahui oleh,

Dekan,

(.....)

NOTULEN SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Nama :

NIM :

Judul Proposal :

.....

.....

Hari/tgl :

Jam :

No	Materi Diskusi	Saran

Dosen Pembimbing I / II / Penguji *)

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di ruang sidang Institut Kesehatan Helvetia, telah dilaksanakan Sidang Proposal atas mahasiswi yang bernama:

Nama :

Nim :

Judul Proposal :

Dengan Keputusan Tim Penguji :

- | | |
|---|---|
| a. Penelitian dapat dilaksanakan tanpa perbaikan | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| b. Penelitian dapat dilaksanakan setelah perbaikan | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| c. Penelitian tidak layak untuk diteliti (<i>Ganti Topik</i>) | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |

Pembimbing I/Penguji I,	Pembimbing II/Penguji II,	Penguji III,
(.....)	(.....)	(.....)

Mahasiswa/i,	Panitia,
(.....)	(.....)

Medan,
 Diketahui oleh,

Dekan,

(.....)

FORM PEMBERITAHUAN KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

NamaDosen :

NIDN/NUPM :

Status :

UntukMahasiswa :

Nama :

NIM :

Dengan ini menyatakan bahwasanya Saya tidak dapat mengahdiri seminar proposal mahasiswa :

Nama :

NIM :

Hari/tgl :

Jam :

Dengan alasan

.....

Oleh karena itu Saya mohon untuk seminar tersebut dischedule ulang pada hari

.....tanggal Jam

Medan,

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

(.....)

Lembar Penilaian Proposal Penelitian

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Kriteria Penilaian

Kelengkapan Proposal (Cover, Lembar Pengesahan bertandatangan, Daftar Isi, Ringkasan dan RAB, BAB I,II,III, dan Daftar Pustaka)Lengkap ☐ Kurang Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐**Novelty/Keterbaruan (Ada atau tidaknya judul yang sama dengan penelitian di tempat lain)**Baik ☐ Kurang Baik ☐ Tidak Baik ☐**Ruang Lingkup Penelitian dan Target Luaran**Memenuhi Syarat ☐ Tidak Memenuhi Syarat ☐**Catatan Khusus Untuk Peneliti**

--

Keputusan ReviewerLayak Didanai ☐ Tidak Layak Didanai ☐

Medan, 2020

Reviewer,

Nama Reviewer

NIDN

Lembar Penilaian Proposal Pengabdian Masyarakat

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Kriteria Penilaian

Kelengkapan Proposal (Cover, Lembar Pengesahan bertandatangan, Daftar Isi, Ringkasan dan RAB, BAB I,II,III, dan Daftar Pustaka)

Lengkap ☐ Kurang Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐

Kebermanfaatan (Ada atau tidaknya nilai manfaat bagi masyarakat)

Baik ☐ Kurang Baik ☐ Tidak Baik ☐

Jenis Pengabdian dan Target Luaran

Memenuhi Syarat ☐ Tidak Memenuhi Syarat ☐

Catatan Khusus Untuk Peneliti

Keputusan Reviewer

Layak Didanai ☐ Tidak Layak Didanai ☐

Medan, 2020

Reviewer,

Nama Reviewer

NIDN

FORM PENGANTIAN PENGUJI PROPOSAL

Yang bertandatangan dibawah ini Rektor/Dekan Institut Kesehatan Helvetia dengan ini menyatakan:

NamaDosen :

Status :

DigantikanOleh :

NamaDosen :

Status :

UntukMahasiswa :

Nama :

NIM :

Dengan alasan :

.....

Medan ,

Institut Kesehatan Helvetia
 Rektor/Dekan

(.....)



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FSOP-S1GZ/AKA-3/15

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke PT : Rp.....

Direkomendasikan : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2.	Peluangluaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3.	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = sangat buruk, 2 = buruk, 3 = sangat kurang, 4 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

KomentarPenilai:

.....

Medan,.....

Penilai,

()

PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL

Bersama ini Saya :

Nama :

NIM :

Pembimbing : I.

II.

Judul proposal :

.....

.....

Mengajukan untuk pelaksanaan seminar proposal

Demikian Disampaikan atas perhatian Bapak/Ibu Terimakasih

Medan,

Mahasiswa,

(.....)

JADWAL PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

No	Nama	NIM	Prodi	Judul Proposal	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari/Tgl	Jam
1									
2									
3									
dst									

Medan,
Ka.prodi

(.....)

ANVRAGH HONOR PELAKSANAAN PROPOSAL KTI

No	Nama	NIM	Judul Proposal	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari/Tgl	Jam
1				p. m.	p. m.	m.		
2				p. m.	p. m.	m.		
3				p. m.	p. m.	m.		
dst				p. m.	p. m.	m.		

Medan,
Ka.Prodi

(.....)

Catatan

p. = Honor membimbing (50% dari total honor pembimbing)

m. = Honor Menguji

BUKTI MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Nama :

NIM :

No	Hari/tgl	Jam	Nama Mahasiswa	NIM	Judul Proposal	Ketua Penguji (pembimbing I)
1						
2						
3						
dst						

Medan,
Ka.Prodi

(.....)

Catatan

p. = Honor membimbing (50% dari total honor pembimbing)

m. = Honor Menguji

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di ruang sidang Institut Kesehatan Helvetia, telah dilaksanakan Sidang Proposal atas mahasiswi yang bernama:

Nama :
Nim :
Judul Proposal :

Penguji I,

Penguji II

Penguji III,

(.....)

(.....)

(.....)

Mahasiswa/i,

Panitia,

(.....)

(.....)

Medan,

Diketahui oleh,

Dekan,

(.....)

NOTULEN SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Nama :

NIM :

Judul Proposal :

.....

.....

Hari/tgl :

Jam :

No	Materi Diskusi	Saran

Dosen Pembimbing I / II / Penguji *)

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di ruang sidang Institut Kesehatan Helvetia, telah dilaksanakan Sidang Proposal atas mahasiswi yang bernama:

Nama :

Nim :

Judul Proposal :

Dengan Keputusan Tim Penguji :

- | | |
|---|---|
| a. Penelitian dapat dilaksanakan tanpa perbaikan | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| b. Penelitian dapat dilaksanakan setelah perbaikan | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| c. Penelitian tidak layak untuk diteliti (<i>Ganti Topik</i>) | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |

Pembimbing I/Penguji I,

Pembimbing II/Penguji II,

Penguji III,

(.....)

(.....)

(.....)

Mahasiswa/i,

Panitia,

(.....)

(.....)

Medan,

Diketahui oleh,

Dekan,

(.....)

FORM PEMBERITAHUAN KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

NamaDosen :

NIDN/NUPM :

Status :

UntukMahasiswa :

Nama :

NIM :

Dengan ini menyatakan bahwasanya Saya tidak dapat mengahdiri seminar proposal mahasiswa :

Nama :

NIM :

Hari/tgl :

Jam :

Dengan alasan

.....

Oleh karena itu Saya mohon untuk seminar tersebut dischedule ulang pada hari

.....tanggal Jam

Medan,

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

(.....)

Lembar Penilaian Proposal Penelitian

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Kriteria Penilaian

Kelengkapan Proposal (Cover, Lembar Pengesahan bertandatangan, Daftar Isi, Ringkasan dan RAB, BAB I,II,III, dan Daftar Pustaka)Lengkap ☐ Kurang Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐**Novelty/Keterbaruan (Ada atau tidaknya judul yang sama dengan penelitian di tempat lain)**Baik ☐ Kurang Baik ☐ Tidak Baik ☐**Ruang Lingkup Penelitian dan Target Luaran**Memenuhi Syarat ☐ Tidak Memenuhi Syarat ☐**Catatan Khusus Untuk Peneliti**

--

Keputusan ReviewerLayak Didanai ☐ Tidak Layak Didanai ☐

Medan, 2020

Reviewer,

Nama Reviewer

NIDN

PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL

Bersama ini Saya :

Nama :

NIM :

Pembimbing : I.

II.

Judul proposal :

.....

.....

Mengajukan untuk pelaksanaan seminar proposal

Demikian Disampaikan atas perhatian Bapak/Ibu Terimakasih

Medan,

Mahasiswa,

(.....)

JADWAL PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

No	Nama	NIM	Prodi	Judul Proposal	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari/Tgl	Jam
1									
2									
3									
dst									

Medan,
Ka.prodi

(.....)

ANVRAGH HONOR PELAKSANAAN PROPOSAL KTI

No	Nama	NIM	Judul Proposal	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari/Tgl	Jam
1				p. m.	p. m.	m.		
2				p. m.	p. m.	m.		
3				p. m.	p. m.	m.		
dst				p. m.	p. m.	m.		

Medan,
Ka.Prodi

(.....)

Catatan

p. = Honor membimbing (50% dari total honor pembimbing)

m. = Honor Menguji

BUKTI MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Nama :

NIM :

No	Hari/tgl	Jam	Nama Mahasiswa	NIM	Judul Proposal	Ketua Penguji (pembimbing I)
1						
2						
3						
dst						

Medan,
Ka.Prodi

(.....)

Catatan

p. = Honor membimbing (50% dari total honor pembimbing)

m. = Honor Menguji

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di ruang sidang Institut Kesehatan Helvetia, telah dilaksanakan Sidang Proposal atas mahasiswi yang bernama:

Nama :
Nim :
Judul Proposal :
.....

Penguji I,

Penguji II

Penguji III,

(.....)

(.....)

(.....)

Mahasiswa/i,

Panitia,

(.....)

(.....)

Medan,

Diketahui oleh,

Dekan,

(.....)

NOTULEN SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Nama :

NIM :

Judul Proposal :

.....

.....

Hari/tgl :

Jam :

No	Materi Diskusi	Saran

Dosen Pembimbing I / II / Penguji *)

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di ruang sidang Institut Kesehatan Helvetia, telah dilaksanakan Sidang Proposal atas mahasiswi yang bernama:

Nama :

Nim :

Judul Proposal :

Dengan Keputusan Tim Penguji :

- | | |
|---|---|
| a. Penelitian dapat dilaksanakan tanpa perbaikan | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| b. Penelitian dapat dilaksanakan setelah perbaikan | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| c. Penelitian tidak layak untuk diteliti (<i>Ganti Topik</i>) | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |

Pembimbing I/Penguji I,

Pembimbing II/Penguji II,

Penguji III,

(.....)

(.....)

(.....)

Mahasiswa/i,

Panitia,

(.....)

(.....)

Medan,

Diketahui oleh,

Dekan,

(.....)

FORM PEMBERITAHUAN KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

NamaDosen :

NIDN/NUPM :

Status :

UntukMahasiswa :

Nama :

NIM :

Dengan ini menyatakan bahwasanya Saya tidak dapat mengahdiri seminar proposal mahasiswa :

Nama :

NIM :

Hari/tgl :

Jam :

Dengan alasan

.....

Oleh karena itu Saya mohon untuk seminar tersebut dischedule ulang pada hari

.....tanggal Jam

Medan,

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

(.....)

Lembar Penilaian Proposal Penelitian

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Kriteria Penilaian

Kelengkapan Proposal (Cover, Lembar Pengesahan bertandatangan, Daftar Isi, Ringkasan dan RAB, BAB I,II,III, dan Daftar Pustaka)Lengkap ☐ Kurang Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐**Novelty/Keterbaruan (Ada atau tidaknya judul yang sama dengan penelitian di tempat lain)**Baik ☐ Kurang Baik ☐ Tidak Baik ☐**Ruang Lingkup Penelitian dan Target Luaran**Memenuhi Syarat ☐ Tidak Memenuhi Syarat ☐**Catatan Khusus Untuk Peneliti**

--

Keputusan ReviewerLayak Didanai ☐ Tidak Layak Didanai ☐

Medan, 2020

Reviewer,

Nama Reviewer

NIDN

Lembar Penilaian Proposal Pengabdian Masyarakat

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Kriteria Penilaian

Kelengkapan Proposal (Cover, Lembar Pengesahan bertandatangan, Daftar Isi, Ringkasan dan RAB, BAB I,II,III, dan Daftar Pustaka)Lengkap ☐ Kurang Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐**Kebermanfaatan (Ada atau tidaknya nilai manfaat bagi masyarakat)**Baik ☐ Kurang Baik ☐ Tidak Baik ☐**Jenis Pengabdian dan Target Luaran**Memenuhi Syarat ☐ Tidak Memenuhi Syarat ☐**Catatan Khusus Untuk Peneliti****Keputusan Reviewer**Layak Didanai ☐ Tidak Layak Didanai ☐

Medan, 2020

Reviewer,

Nama Reviewer

NIDN

FORM PENGANTIAN PENGUJI PROPOSAL

Yang bertandatangan dibawah ini Rektor/Dekan Institut Kesehatan Helvetia dengan ini menyatakan:

NamaDosen :

Status :

DigantikanOleh :

NamaDosen :

Status :

UntukMahasiswa :

Nama :

NIM :

Dengan alasan :

.....

Medan ,

Institut Kesehatan Helvetia
 Rektor/Dekan

(.....)



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FSOP-S1GZ/AKA-3/15

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke PT : Rp.....

Direkomendasikan : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2.	Peluangluaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3.	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = sangat buruk, 2 = buruk, 3 = sangat kurang, 4 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

KomentarPenilai:

.....

Medan,.....

Penilai,

()

PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL

Bersama ini Saya :

Nama :

NIM :

Pembimbing : I.

II.

Judul proposal :

.....

.....

Mengajukan untuk pelaksanaan seminar proposal

Demikian Disampaikan atas perhatian Bapak/Ibu Terimakasih

Medan,

Mahasiswa,

(.....)

JADWAL PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

No	Nama	NIM	Prodi	Judul Proposal	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari/Tgl	Jam
1									
2									
3									
dst									

Medan,
Ka.prodi

(.....)

ANVRAGH HONOR PELAKSANAAN PROPOSAL KTI

No	Nama	NIM	Judul Proposal	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari/Tgl	Jam
1				p. m.	p. m.	m.		
2				p. m.	p. m.	m.		
3				p. m.	p. m.	m.		
dst				p. m.	p. m.	m.		

Medan,
Ka.Prodi

(.....)

Catatan

p. = Honor membimbing (50% dari total honor pembimbing)

m. = Honor Menguji

BUKTI MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Nama :

NIM :

No	Hari/tgl	Jam	Nama Mahasiswa	NIM	Judul Proposal	Ketua Penguji (pembimbing I)
1						
2						
3						
dst						

Medan,
Ka.Prodi

(.....)

Catatan

p. = Honor membimbing (50% dari total honor pembimbing)

m. = Honor Menguji

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di ruang sidang Institut Kesehatan Helvetia, telah dilaksanakan Sidang Proposal atas mahasiswi yang bernama:

Nama :
Nim :
Judul Proposal :

Penguji I,

Penguji II

Penguji III,

(.....)

(.....)

(.....)

Mahasiswa/i,

Panitia,

(.....)

(.....)

Medan,

Diketahui oleh,

Dekan,

(.....)

NOTULEN SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Nama :

NIM :

Judul Proposal :

.....

.....

Hari/tgl :

Jam :

No	Materi Diskusi	Saran

Dosen Pembimbing I / II / Penguji *)

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di ruang sidang Institut Kesehatan Helvetia, telah dilaksanakan Sidang Proposal atas mahasiswi yang bernama:

Nama :

Nim :

Judul Proposal :

Dengan Keputusan Tim Penguji :

- | | |
|---|---|
| a. Penelitian dapat dilaksanakan tanpa perbaikan | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| b. Penelitian dapat dilaksanakan setelah perbaikan | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| c. Penelitian tidak layak untuk diteliti (<i>Ganti Topik</i>) | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |

Pembimbing I/Penguji I,	Pembimbing II/Penguji II,	Penguji III,
(.....)	(.....)	(.....)

Mahasiswa/i,	Panitia,
(.....)	(.....)

Medan,
 Diketahui oleh,

Dekan,

(.....)

FORM PEMBERITAHUAN KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

NamaDosen :

NIDN/NUPM :

Status :

UntukMahasiswa :

Nama :

NIM :

Dengan ini menyatakan bahwasanya Saya tidak dapat mengahdiri seminar proposal mahasiswa :

Nama :

NIM :

Hari/tgl :

Jam :

Dengan alasan

.....

Oleh karena itu Saya mohon untuk seminar tersebut dischedule ulang pada hari

.....tanggal Jam

Medan,

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

(.....)

Lembar Penilaian Proposal Penelitian

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Kriteria Penilaian

Kelengkapan Proposal (Cover, Lembar Pengesahan bertandatangan, Daftar Isi, Ringkasan dan RAB, BAB I,II,III, dan Daftar Pustaka)

Lengkap ☐ Kurang Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐

Novelty/Keterbaruan (Ada atau tidaknya judul yang sama dengan penelitian di tempat lain)

Baik ☐ Kurang Baik ☐ Tidak Baik ☐

Ruang Lingkup Penelitian dan Target Luaran

Memenuhi Syarat ☐ Tidak Memenuhi Syarat ☐

Catatan Khusus Untuk Peneliti

--

Keputusan Reviewer

Layak Didanai ☐ Tidak Layak Didanai ☐

Medan, 2020

Reviewer,

Nama Reviewer

NIDN

Lembar Penilaian Proposal Pengabdian Masyarakat

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Kriteria Penilaian

Kelengkapan Proposal (Cover, Lembar Pengesahan bertandatangan, Daftar Isi, Ringkasan dan RAB, BAB I,II,III, dan Daftar Pustaka)

Lengkap ☐ Kurang Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐

Kebermanfaatan (Ada atau tidaknya nilai manfaat bagi masyarakat)

Baik ☐ Kurang Baik ☐ Tidak Baik ☐

Jenis Pengabdian dan Target Luaran

Memenuhi Syarat ☐ Tidak Memenuhi Syarat ☐

Catatan Khusus Untuk Peneliti

Keputusan Reviewer

Layak Didanai ☐ Tidak Layak Didanai ☐

Medan, 2020

Reviewer,

Nama Reviewer

NIDN

FORM PENGANTIAN PENGUJI PROPOSAL

Yang bertandatangan dibawah ini Rektor/Dekan Institut Kesehatan Helvetia dengan ini menyatakan:

NamaDosen :

Status :

DigantikanOleh :

NamaDosen :

Status :

UntukMahasiswa :

Nama :

NIM :

Dengan alasan :

.....

Medan ,

Institut Kesehatan Helvetia
 Rektor/Dekan

(.....)



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FSOP-S1GZ/AKA-3/15

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke PT : Rp.....

Direkomendasikan : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2.	Peluangluaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3.	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = sangat buruk, 2 = buruk, 3 = sangat kurang, 4 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

KomentarPenilai:

.....

Medan,.....

Penilai,

()



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FSOP-S1.GZ/AKA-3/1 5

Catatan :

(* Skor = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

(** Nilai = Bobot x Skor

(*** JumlahNilai : 581 – 700 = Baik Sekali

461 – 580 = Baik

341 – 460 = Sedang

221 – 340 = Kurang

100 – 220 = Sangat Kurang

HASIL PENILAIAN : DITERIMA/ DITOLAK/DIREVISI



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

http://helvetia.ac.id | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FSOP-S1.GZ/AKA-3/15

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN

Judul Penelitian

:

.....

.....

.....

Peneliti Utama

:

.....

NIDN

:

.....

Perguruan Tinggi

.....

.....

Tahun Pelaksanaan Penelitian

:

Biaya yang diusulkan ke PT

: Rp.....

Biaya yang disetujui PT

: Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi ilmiah / jurnal	Tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2.	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal /nasional	Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
3.	Bahan ajar	Tidak ada	draf	Diproses penerbitan (<i>editing</i>)	Sudah terbit		20		
4.	TTG, produk/model/purwarupa/desain/ karyaseni/ rekayasa sosial	Tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan.....

Penilai,

()



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ars@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Keterangan:

FSOP-S1.GZ/AKA-3/15

- Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = sangat buruk, 2 = buruk, 3 = sangat kurang, 4 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 - b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 - c. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Catatan :

(* Skor = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

(** Nilai = Bobot x Skor

(*** JumlahNilai : 581 – 700 = Baik Sekali

461 – 580 = Baik

341 – 460 = Sedang

221 – 340 = Kurang

100 – 220 = Sangat Kurang

Rubrik penilaian tugas akhir

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1.	Format dan Sistematika Penulisan	
2.	Tata Bahasa	
3.	Kemutakhiran Literatur	
4.	Kesesuaian dan Kedalaman Materi	
5.	Penguasaan Isi / Materi yang diteliti	
6.	Teknik Penyajian / Presentasi	
7.	Kemampuan Menjawab Pertanyaan	
8.	Sikap dan Penampilan	
Jumlah		
Nilai Rata - rata :		

Batas Interval Nilai Kelulusan Tugas Akhir

No	Rentang Skor	Nilai	
		Huruf	Bobot
1.	80 - 100	A	4
2.	75 - 79,99	B+	3,5
3.	70 - 74,99	B	3



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
Fakultas _____

WORLD CLASS UNIVERSITY (ACCREDITED BY: WEBOMETRICS - SPAIN) <http://helvetia.ac.id>
Tel: (061) 42084606 | e-mail: info@helvetia.ac.id | Wa: 08126025000 | Line id: instituthelvetia

SURAT KETERANGAN ADMINISTRASI
MENGIKUTI WISUDA & PENGAMBILAN IJAZAH

Nama :
NIM :

Program Studi :

No HP :
Alamat Rumah :

Judul :



Telah menyelesaikan persyaratan administrasi sebagai berikut:

No	Persyaratan	Penanggungjawab	Nama,TTD,Stempel
1.	Menyerahkan 6 jilid lux Skripsi untuk Bagian Keuangan, Pembimbing, Penguji, dan tempat penelitian; serta menyerahkan Softcopy Skripsi (Word) , Jurnal (Word), dan Scan Kuesioner (Pdf) serta Foto Penelitian (Jpg) dalam Flashdisk kepada KAPRODI.	KAPRODI	
2.	Submit jurnal ke https://helvetia.ac.id/submit dan menyerahkan bukti submit beserta hardcopy jurnal dijilid kepada LPPM.	LPPM Kabag Penelitian	
3.	Tanda tangan UPT Perpustakaan yang menyatakan mahasiswa tersebut diatas sudah bebas dari peminjaman buku; dan sudah upload softcopy penelitian ke http://repository.helvetia.ac.id	UPT Perpustakaan	
4.	Tanda tangan Pusat Bahasa yang menyatakan mahasiswa tersebut diatas telah menyerahkan Abstract dan Lulus Internal TOEFL Test.	UPT Pusat Bahasa	
5.	Tanda tangan Bagian Keuangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut diatas telah melunasi segala bentuk kewajiban administrasi keuangan (termasuk sumbangan buku, alumni, & biaya Wisuda).	Bagian Keuangan	

"Mahasiswa dapat mengikuti wisuda serta mengambil ijazah asli & transkrip nilai bila semua syarat (Nomor 1 sampai 5) telah dipenuhi & disetujui oleh KAPRODI". Surat keterangan ini fotocopy rangkap 2. Satu diserahkan kepada KAPRODI sebagai syarat wisuda, satu untuk mahasiswa, dan yang asli diserahkan kepada Bagian Keuangan saat pengambilan ijazah asli dan transkrip nilai."

Medan, _____
KAPRODI _____
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

NIDN. (_____)

Skema Komponen Penilaian pada Mata Kuliah dengan SKS

Komponen Penilaian	Bobot (%)	Deskripsi
Aktivitas Partisipatif	35	Aktivitas partisipatif ini melibatkan diskusi kelas yang menggunakan metode kasus (<i>case method</i>) untuk memecahkan masalah atau menyelesaikan tugas-tugas akademis
Hasil Proyek	15	Merujuk pada produk atau output yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar yang melibatkan mahasiswa secara aktif. Ini biasanya dilakukan melalui <i>Team Based Project</i>
Kognitif/ Pengetahuan		
• Tugas	5	Tugas ini merujuk pada Kewajiban untuk mengembangkan keterampilan akademis dan praktis, seperti: Tes tulis isian singkat, Tes tulis esai, Tes tulis pilihan ganda, Tes tulis soal terbuka dan Tes lisan
• Quiz	5	Quiz ini merujuk pada evaluasi seperti membuat resume di setiap pertemuan perkuliahan
• UTS	20	Evaluasi akademis yang dilakukan di pertengahan semester
• UAS	20	Evaluasi akademis yang dilakukan di akhir semester
Total Bobot (%)	100	

Konversi skor nilai menjadi huruf dilakukan dengan menggunakan acuan sebagai berikut:

Nilai Absolut	Nilai	Bobot
80,00-100,00	A	4,00
75-79,99	B+	3,50
70-74,99	B	3,00
65- 69,99	C+	2,50
60- 64,99	C	2,00
50- 59,99	D	1,00
0,00-49,99	E	00

Form Ujian Semester Karena Tidak Hadir

Medan,.....

Nomor :

Hal :

Kepada Yth:

Sdr/i.

Di

Tempat

Mohon Bapak/Ibu Dosen dapat memberikan ujian semester mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Alasan

Format Penilaian Kami lampirkan.

Institut Kesehatan helvetia

Ka.Prodi,

(.....)

PERBAIKAN NILAI

Yang bertandatangan dibawah ini :

NamaDosen :
NIDN :
MK :

No	NamaMahasiswa	NIM	Nilai Angka	Nilai Huruf

Medan,.....
Dosen MK.

(.....)

Medan,

Kepada Yth:

Bapak/Ibu

Di

Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini saya mohon perbaikan nilai sebagai berikut :

Nama :

NIM :

No	Mata kuliah	Nilai	Semester	Keterangan

Demikian saya sampaikan atas bantuan Bapak/Ibu Saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

(.....)

Medan,

Nomor :

Hal : Perbaikan nilai

Kepada Yth:

Sdr/i.

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan syarat pelaksanaan ujian meja hijau Institut Kesehatan Helvetia, maka kami mohon kesediaan bapak/ibu untuk melakukan evaluasi ulang nilai Mahasiswa, sebagai berikut:

MK :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai

Format penilaian kami lampirkan.

Demikian kami sampaikan atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

(.....)

PERBAIKAN NILAI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Dosen :
 NIDN :
 MK :

No	NamaMahasiswa	NIM	Nilai Awal	Nilai Perbaikan	
				Nilai Angka	Nilai Huruf

Medan,
 Dosen MK.

(.....)

Medan,

Nomor : / /P.1/ /20

Hal : Ujian tengah semester lanjutan

Kepada Yth:

Sdr.

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan tidak hadirnya mahasiswa untuk mengikuti ujian tengah semester, maka bersama ini kami mohon bantuan pada Bapak/Ibu untuk memberikan ujian kepada mahasiswa sebagai berikut:

NO	NAMA MHS	NIM	MATA KULIAH	KETERANGAN
1				
2				
3				
Dst				

Demikian kami sampaikan atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Diketahui

Dekan

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

(.....)

(.....)

INSTITUT KESEHATAN
HELVETIA

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

Nama :
NIM :
MK :
Nama Dosen :
Hari/tgl :

Medan,

Nomor : / /P.1/ /20

Hal : Ujian Semester lanjutan

Kepada Yth:

Sdr/i.

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan tidak hadirnya mahasiswa untuk mengikuti ujian akhir semester, maka bersama ini kami mohon bantuan pada Bapak/Ibu untuk memberikan ujian kepada mahasiswa sebagai berikut:

NO	NAMA MHS	NIM	MATA KULIAH	KETERANGAN
1				
2				
3				
Dst				

Demikian kami sampaikan atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

(.....)

INSTITUT KESEHATAN
HELVETIA

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Nama :
NIM :
MK :
Nama Dosen :
Hari/tgl :

**Daftar Hadir Ujian Akhir Semester Mahasiswa
Institut Kesehatan Helvetia**

Mata Kuliah :
 Semester :
 TA :
 Hari/tanggal :

No	Nama Mahasiswa	NIM	T. Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

Medan,

Pengawas I

Pengawas II

(.....) (.....)

**Daftar Hadir Ujian Akhir Semester Mahasiswa
Institut Kesehatan Helvetia**

Mata Kuliah :
Semester :
TA :
Hari/tanggal :

No	Nama Mahasiswa	NIM	T. Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

Medan,

Pengawas I

Pengawas II

(.....) (.....)

FORMULIR BANDING NILAI

Nama	:			
N I M	:			
Fakultas	:			
Program Studi	:			
Mata Kuliah	:		Semester	Tahun Akademik
Dosen	:		Genap/Ganjil	

Komponen Nilai	Presentase		Nilai Awal	Nilai Koreksi	Keterangan
	Semula	Koreksi			
Presensi	%	%			
Tugas	%	%			
Pratikum	%	%			
Ujian Tengah Semester (UTS)	%	%			
Ujian Akhir Semester (UAS)	%	%			
Total					
Nilai Huruf (Grade)					

Tanggal & Tanda Tangan	Mahasiswa	Diketahui oleh, Bagian Monev	Disetujui oleh,	
TandaTangan			Bagian Akademik	Dosen Pengampu
Nama				
Tanggal				

Catatan :setelah di tandatangani semua, di fotokopi 2 lembar : asli untuk Bagian Monev, 1 untuk mahasiswa, 1 untuk Bagian Pusat Data dan Informasi

FORMULIR PERNYATAAN BANDING NILAI

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Jenjang :
Fakultas :

Dengan ini mengajukan banding nilai untuk mata kuliah sebagai berikut: (terlampir KHS asli).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Dan saya telah membaca dan menyetujui pernyataan berikut:

1. Saya bersedia dan menyetujui, jika nilai yang tertera pada KHS berbeda dengan hasil ujian digital maka nilai yang terdapat di KES akan dipersailu sesuai dengan hasil upan digital tersebut.
2. Saya bersedia dan menyetujui, jika nilai yang tertera pada KHS ternyata sama dengan hasil ujian digital maka nilai di KITS tersebut dirubah menjadi nol (nihil).

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa adanya paksaan maupun tekanan dari pihak manapun dan saya bersedia bertanggungjawab atas apa yang telah saya nyatakan di atas.

Medan, 20..

materal 6000

Nama lengkap



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan – Kode Pos : 20124
Telp : (061) 42084106, Email : info@helvetia.ac.id, Website : www.helvetia.ac.id

PERMOHONAN CUTI

I. Data yang mengajukan cuti :

Nama Lengkap	:		NIK	:	
Tanggal Masuk	:		Jabatan	:	
Alamat	:		Telepon	:	
Tanggal cuti	:	s/d.....	Unit Kerja	:	

Jenis cuti yang diambil adalah:

NO	Jenis Cuti	ΣCuti*	Masih ada*	Diambil*	Sisa Cuti*	Ket
1.	Cuti tahunan					
2.	Cuti menikah					
3.	Cuti melahirkan					

* Ket: (harus diisi), jika tidak terisi maka cuti tidak akan diproses oleh SDM

Alasan cuti :

Alamat cuti :

Delegasi Tugas ke :

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih

Pemohon

ACC Penerima Delegasi

(.....)

(.....)

Disetujui Oleh:

Atasan Langsung

Ka. SDM

Warek I

(.....)

(.....)

(.....)

II. Pendelegasian Tugas:

- Tugas yang harus dikerjakan (kondisi pada saat pengajuan cuti) :

1.
2.
3.



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan – Kode Pos : 20124
Telp : (061) 42084106, Email : info@helvetia.ac.id, Website : www.helvetia.ac.id

SURAT IZIN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Unit Kerja :
NIK/Kode Absensi : No Telp :
Alamat :

Mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu, agar sudi kiranya memberikan izin kepada saya untuk :

☐ Izin Tidak Masuk :
☐ Izin datang terlambat :
☐ Izin Keluar, jam :s/d.....
☐ Pulang lebih awal, jam :
☐ Tidak Clock in :
☐ Tidak Clock Out :
Hari/Tanggal :
Alasan :
:
:

Delegasi Tugas Ke :

Pemohon

ACC Penerima Delegasi

(.....)

(.....)

Atasan Langsung

Disetujui Oleh :
Ka. SDM

Warek I

(.....)

(.....)

(.....)

Pendelegasian Tugas (bila ada) :

- Tugas yang harus dikerjakan (kondisi pada saat pengajuan izin) :

-
-
-

	INSTITUT KESEHATAN HELVETIA Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan – Kode Pos: 20124 Telp. : (061) 42084106, Email : info@helvetia.ac.id, Website: www.helvetia.ac.id
SURAT IZIN KELUAR KANTOR PADA JAM KERJA NOMOR :/SDM/IK/X/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama	:
Jabatan	:
Unit Kerja	: No. HP :
Mengajukan izin atau memberitahukan keluar kantor untuk keperluan pribadi/kantor*, yaitu: *jika yang tidak perlu	
..... 	
Pukul	: sampai dengan
Hari/Tanggal	:
Demikian, untuk diketahui.	
Pemohon,	Mengetahui, Bag. SDM,
Diketahui oleh atasan langsung,	
.....	
Note :	

PTS

Institut Kesehatan Helvetia



R A H A S I A
B A H A N

DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
DOSEN TETAP YAYASAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN

1	YANG DINILAI			
	a. Nama			
	b. NIDN			
	c. Pangkat, Golongan ruang			
	d. Jabatan / Pekerjaan			
	e. Unit Organisasi			
2	PEJABAT PENILAI			
	a. Nama			
	b. NIDN			
	c. Pangkat, Golongan ruang			
	d. Jabatan / Pekerjaan			
	e. Unit Organisasi			
3	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. Nama			
	b. NIDN			
	c. Pangkat, Golongan ruang			
	d. Jabatan / Pekerjaan			
	e. Unit Organisasi			
4	PENILAIAN			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI		KETERANGAN
		ANGKA	SEBUTAN	
	a. Kesetiaan			
	b. Prestasi Kerja			
	c. Tanggung Jawab			
	d. Ketantan			
	e. Kejujuran			
	f. Kerjasama			
	g. Prakarsa			
	h. Kepemimpinan			
	i. JUMLAH			
	j. NILAI RATA - RATA			

R A H A S I A

R A H A S I A

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI YANG DINILAI (APABILA ADA)	Tanggal,
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,
8.	LAIN - LAIN	Tanggal,
		9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI
10. DITERIMA TANGGAL, DOSEN YANG DINILAI		
		11. DITERIMA TANGGAL ATASAN PEJABAT PENILAI

RAHASIA

**REKAM JEJAK DOSEN
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA**

Nama :
 NIDN :
 Tanggal Lahir :
 Pangkat / Golongan / JFA :
 Alamat :
 HP :
 Email :

RIWAYAT PENDIDIKAN

Tahun Lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi

RIWAYAT JABATAN SELAMA DI INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

No.	Jabatan	Unit Kerja	Tahun

PELATIHAN

Tahun	Nama Pelatihan	Instansi Penyelenggara

PENGAJARAN

No.	Mata Kuliah	SKS	Semester	Tempat/Instansi

PENELITIAN

Tahun	Topik/ Judul Penelitian	Sumber Dana

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tempat/ Tanggal	Topik/ Judul Pengabdian

JURNAL/ PUBLIKASI ILMIAH

Nama Penulis	Tahun Terbit	Judul Artikel	Nama Jurnal	Volume/ ISSN



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

LIN MENRISTEKDIKT No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084606
http://helvetia.ac.id | info@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Memo

Tanggal :
Kepada :
Berikut kami sampaikan bahwa Laporan BKD Dosen Institut Kesehatan Helvetia
Berikut ini :
Nama :
Lap. Semester :

Kelengkapan Berkas :

1. Rencana Beban Kerja Dosen
2. Laporan Kinerja Dosen
3. Bukti Lampiran Berkas yang diajukan
4. Surat Pernyataan Dosen diketahui Rektor
5. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
ada di LPPM

Keterangan

- | | |
|----------------------------------|--|
| ☐ Sesuai | ☐ Tidak Sesuai |
| ☐ Sesuai | ☐ Tidak Sesuai |
| ☐ Lengkap | ☐ Tidak Lengkap |
| ☐ Ada | ☐ Tidak Ada |
| ☐ Ada | ☐ Tidak Ada |

Catatan:

Kelengkapan berkas Laporan BKD sudah diperiksa dan sudah sesuai dengan laporan BKD yang diajukan dosen yang bersangkutan, mohon Rektor dapat menandatangani pada lembar Surat Pernyataan sebagai Pimpinan yang Mengetahui.

Kepala SDM,

Yuniati, SKM, M.Kes.

Warek I, Bag. Akademik,
SDM, Kemahasiswaan & Alumni

Dr.dr.Arifah Devi Fitriani, M.Kes



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

DIJEN MENRISTEKDIKT No. 231/KPT/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
http://helvetia.ac.id | info@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FORMULIR PENDAFTARAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU TA. 2020/2021

PROGRAM STUDI PILIHAN : 1. _____
2. _____
3. _____

NAMA LENGKAP : _____

NIK/ NO. KTP : _____

TEMPAT/ TGL. LAHIR : _____

JENIS KELAMIN : _____

NAMA AYAH KANDUNG : _____

NAMA IBU KANDUNG : _____

AGAMA : _____

ASAL AKADEMIK : _____ PROGRAM STUDI _____

NO. IJAZAH TERAKHIR : _____

ALAMAT : _____

NO. HP AKTIF : _____

TEMPAT BEKERJA : _____

ALAMAT TEMPAT BEKERJA : _____

E-MAIL : _____

NO.	JENIS KELENGKAPAN BERKAS
1.	FOTOCOPY IJAZAH YANG DILEGALISIR DAN SKHU (BOLEH MENYUSUL) (2 LEMBAR)
2.	FOTOCOPY TRANSKRIP NILAI YANG DILEGALISIR (BOLEH MENYUSUL) (2 LEMBAR)
3.	FOTOCOPY KARTU KELUARGA (1 LEMBAR)
4.	FOTOCOPY KTP/ RESI KTP (1 LEMBAR)
5.	PAS PHOTO BERWARNA TERBARU UKURAN: • 2 X 3 (3 LEMBAR) • 3 X 4 (3 LEMBAR) • 4 X 6 (3 LEMBAR)

MEDAN, 20

**FORMULIR PEMERIKSAAN KESEHATAN
SIPENSIMARU JALUR UMUM
TAHUN AJARAN 2019/2020**

* Diisi oleh petugas pendaftaran

Nama

A	Z	K	H	A	A	S	M	I	K	A				
E	E	I	N											

7 0 3 2 5 Nomor Ujian 901019

2 Jenis Kelamin 1 = Pria
2 = Wanita

1 0 Tahun Umur

Sekolah / Akademi yang di tuju : kesehatan masyarakat

* Diisi oleh Dokter Pemeriksaan

Dokter Pemeriksaan

Ditama - TS

Tanggal
Pemeriksaan

17/5.2019.

Tempat
Pemeriksaan

Lab -

NO	JENIS PEMERIKSAAN	NOMOR	KELAINAN	KETERANGAN
1.	FISIK - Tinggi Badan - Berat Badan - Kulit	138 50		
2.	MATA - Visus - Bisa Warna		100% (-) km (-2)	
3.	TELINGA - Kanan - Kiri		~ ~	
4.	HIDUNG		~	
5.	LIDAH		~	
6.	PHARYNX		~	
7.	TONSIL		~	
8.	GIGI		caries	
9.	THYROID		~	
10.	JANTUNG		~	
11.	PARU - PARU		~	
12.	ABDOMEN		~	
13.	REFLEK - Pupil - Patela - Achilles		+ / + + / +	
14.	THORAX FOTO			
15.	PLANOTEST			

TD: 110/70 mm Hg

* Hasil Penggalan Informasi tentang riwayat penyakit.

Tidak ada.

* Kesimpulan

Normal

* Rekomendasi : Calon peserta : (beri tanda)



Dapat



Tidak Dapat mengikuti pendidikan pada instansi yang dituju

Keterangan

1. Bila diperlukan ada rekomendasi dari dokter THT
2. Bila diperlukan (ada indikasi)

Medan, 17/5 - 2019
Tim Pemeriksa Kesehatan
Ketua

[Signature]

(Ditandatangani oleh Ketua Tim Pemeriksa Kesehatan)

Hal : Permohonan Izin Cuti Akademik

Medan,

Yth. Dekan Fakultas
 Institut Kesehatan Helvetia
 Medan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 No. Telp/Hp :
 Alamat :
 Jalan :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diizinkan cuti akademik selama dua semester pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/..... Saya tidak dapat mengikuti perkuliahan pada semester tersebut **dengan alasan**

.....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu turut saya lampirkan:

1. Surat Persetujuan dari orang tua/wali disertai fotokopi KTP orang tua/wali
2. Surat rekomendasi pembimbing akademik
3. Surat rekomendasi dari Ketua Program Studi Fakultas Institut Kesehatan Helvetia.
4. Surat keterangan Bebas Pustaka
5. Fotokopi Kartu Mahasiswa
6. Fotokopi KHS terakhir

Demikian atas pertimbangan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)
 NIM.

Tembusan :

1. Rektor Institut Kesehatan Helvetia

PERSETUJUAN ORANG TUA/WALI
Tentang Permohonan Cuti Akademik

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 Pekerjaan :
 No. Telp/Hp :
 Alamat :
 Jalan :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Adalah benar orang tua/wali dari mahasiswa,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 No. Telp/Hp :

Menyatakan mengetahui dan menyetujui permohonan cuti akademik yang akan diajukan oleh anak/wali saya pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/.....

Dengan alasan

.....

 ..

Demikianlah persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagai persyaratan dalam mengajukan permohonan cuti akademik.

.....,
 Orang Tua/Wali

(.....)

Catatan:

Mohon dilampirkan 1 lembar fotokopi KTP orang tua/wali

REKOMENDASI PEMBIMBING AKADEMIK
Tentang Permohonan Cuti Akademik

Saya sebagai Pembimbing Akademik dari mahasiswa berikut ini,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :

Menyatakan tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut di atas diberikan izin cuti akademik pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/....., **dengan alasan**

.....

 .

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
 Pembimbing Akademik

(.....)
 NIDN.

REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI
Tentang Permohonan Cuti Akademik

Ketua Program studi Fakultas Institut Kesehatan Helvetia,
 menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :

Benar mengajukan permohonan cuti akademik pada semester ganjil/genap Tahun Akademik
/....., **dengan alasan**

 .

Kami tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut diberi izin cuti akademik yang
 dimaksud.

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
 Ketua Program Studi.....
 Fakultas

(.....)
 NIDN.

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Kepala Pustaka yang tersebut di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Untuk keperluan pengajuan **Cuti Akademik** di Fakultas Institut Kesehatan Helvetia, maka mahasiswa bersangkutan telah menyelesaikan segala sesuatu yang berhubungan dengan peminjaman buku dari pustaka terkait.

Medan,
Kepala UPT Perpustakaan
Institut Kesehatan Helvetia

(.....)
NIDN.

SURAT KETERANGAN BEBAS ADMINISTRASI KEUANGAN

Kepala Bagian Keuangan yang tersebut di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Untuk keperluan pengajuan **Cuti Akademik** di Fakultas Institut Kesehatan Helvetia, maka mahasiswa bersangkutan telah menyelesaikan segala sesuatu yang berhubungan dengan Administrasi keuangan.

Medan,
Wakil Rektor II
Institut Kesehatan Helvetia

(.....)
NIDN.

SURAT REKOMENDASI CUTI AKADEMIK

Dengan ini saya,

Nama : _____

NIM : _____

Prodi/Fakultas : _____/_____

Mengajukan cuti kuliah selama semester dengan keterangan:

1. Pada tahun akademik/.....sebenarnya menduduki semesterdengan jumlah kredit semester yang telah dicapaiSKS.
2. Data lengkap :

a. Alamat mahasiswa : _____
(Sesuai KTP)

b. Status Pernikahan : _____

c. Nama Orang Tua/Wali : _____

d. Alamat Orang Tua/Wali : _____
(Sesuai KTP)

Cuti kuliah pada semester tahun akademik/..... s/d semester tahun akademik/.....

3. Alasan Cuti :

4. Pada saat ini tidak memiliki tanggungan administrasi akademik dan keuangan dengan bukti pengesahan:

PERSONAL	CATATAN	TANDA TANGAN
Pembimbing Akademik		
Ketua Program Studi		
Kepala UPT Perpustakaan		

Catatan:

Mengetahui,
Wakil Rektor I
Institut Kesehatan Helvetia

(.....)
NIDN.

(TTD, Nama Lengkap & Stempel)

Keterangan:

1. Mahasiswa harus melaksanakan heregistrasi setelah habis masa cuti
2. Pengajuan status cuti tidak berlaku pada mahasiswa semester I dan VII ke atas atau BK (Bebas Kuliah)
3. Maksimal pengajuan cuti hanya 4 semester selama menjadi mahasiswa Institut Kesehatan Helvetia dan tidak boleh diambil seluruhnya berturut-turut.
4. Mahasiswa cuti melampirkan bukti KHS/Transkrip sementara
5. Formulir ini dicetak rangkap 4 (Bagian Akademik, Fakultas, Program Studi, dan Mahasiswa).

SURAT PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

Dengan ini saya,

Nama : _____

NIM : _____

Prodi/Fakultas : _____/.....

Mengajukan Pengunduran diri dengan keterangan:

1. Pada tahun akademik/.....sebenarnya menduduki semester..... dengan jumlah kredit semester yang telah dicapai SKS.
2. Data lengkap :
 - a. Alamat mahasiswa : _____
(Sesuai KTP)
 - b. Status Pernikahan : _____
 - c. Nama Orang Tua/Wali : _____
 - d. Alamat Orang Tua/Wali : _____
(Sesuai KTP)
3. Pengunduran diri pada semester tahun akademik
 - a. Nama Perguruan Tinggi : _____
 - b. Fakultas/Prodi : _____
4. Alasan Pengunduran diri : _____

5. Pada saat ini tidak memiliki tanggungan administrasi akademik dan keuangan dengan bukti pengesahan:

PERSONAL	CATATAN	TANDA TANGAN
Pembimbing Akademik		
Ketua Program Studi		
Kepala UPT Perpustakaan		
Bagian Keuangan		

Catatan:

Mengetahui, Wakil Rektor I
Institut Kesehatan Helvetia

(.....)

NIDN.

(TTD, Nama Lengkap & Stempel)

Keterangan:

1. Pengajuan Pengunduran diri mahasiswa sudah melewati semester I
2. Mahasiswa melampirkan bukti KHS/Transkrip sementara
3. Formulir ini dicetak rangkap 4 (Bagian Akademik, Fakultas, Program Studi, dan Mahasiswa).

Hal : Permohonan Pengunduran diri

Medan,

Yth. Dekan Fakultas
 Institut Kesehatan Helvetia
 Medan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 No. Telp/Hp :
 Alamat :
 Jalan :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk Pengunduran diri selama dua semester pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/..... Saya tidak melanjutkan perkuliahan pada semester tersebut **dengan alasan**

.....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu turut saya lampirkan:

1. Surat Persetujuan dari orang tua/wali disertai fotokopi KTP orang tua/wali
2. Surat rekomendasi pembimbing akademik
3. Surat rekomendasi dari Ketua Program Studi Fakultas Institut Kesehatan Helvetia.
4. Fotokopi Kartu Mahasiswa
5. Fotokopi KHS terakhir

Demikian atas pertimbangan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,
 Matrai 10.000

(.....)
 NIM.

Tembusan :

1. Rektor Institut Kesehatan Helvetia

PERSETUJUAN PENGUNDURAN DIRI**Tentang Permohonan Pengunduran diri**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 Pekerjaan :
 No. Telp/Hp :
 Alamat :
 Jalan :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Adalah benar orang tua/wali dari mahasiswa,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 No. Telp/Hp :

Menyatakan mengetahui dan menyetujui permohonan Pengunduran diri yang akan diajukan oleh anak/wali saya pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/.....

Dengan alasan

.....

Demikianlah persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagai persyaratan dalam mengajukan permohonan Pengunduran diri.

.....
 Orang Tua/Wali

(.....)

Catatan:

Mohon dilampirkan 1 lembar fotokopi KTP orang tua/wali

REKOMENDASI PEMBIMBING AKADEMIK
Tentang Permohonan Pengunduran diri

Saya sebagai Pembimbing Akademik dari mahasiswa berikut ini,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :

Menyatakan tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut di atas diberikan izin
 Pengunduran diri pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/.... , **dengan alasan**

.....

 .

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

FSOP.S1.GZ/AKA-7/09

Medan,
 Pembimbing Akademik

(.....)
 NIDN.

REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI
Tentang Permohonan Pengunduran diri

Ketua Program studi Fakultas Institut Kesehatan Helvetia,
menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini,

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Tempat/Tanggal Lahir :

Benar mengajukan permohonan Pengunduran diri pada semester ganjil/genap Tahun Akademik
...../....., **dengan alasan**

.....

.....

.

Kami tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut diberi izin Pengunduran diri yang dimaksud.

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
Ketua Program Studi.....
Fakultas

(.....)
NIDN.

SURAT PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI INTERNAL

Dengan ini saya,

Nama : _____

NIM : _____

Prodi/Fakultas : _____/ _____

Mengajukan Pengunduran diri dengan keterangan:

1. Pada tahun akademik/.....sebenarnya menduduki semester..... dengan jumlah kredit semester yang telah dicapai SKS.
2. Data lengkap :
 - a. Alamat mahasiswa : _____
(Sesuai KTP)
 - b. Status Pernikahan : _____
 - c. Nama Orang Tua/Wali : _____
 - d. Alamat Orang Tua/Wali : _____
(Sesuai KTP)
3. Pengunduran diri pada semester tahun akademik
 - a. Nama Perguruan Tinggi : _____
 - b. Fakultas/Prodi : _____
4. Alasan Pengunduran diri : _____

5. Tujuan
 - a. Perguruan Tinggi : _____
 - b. Fakultas/Prodi : _____
6. Pada saat ini tidak memiliki tanggungan administrasi akademik dan keuangan dengan bukti pengesahan:

PERSONAL	CATATAN	TANDA TANGAN
Pembimbing Akademik		
Ketua Program Studi		
Bagian Keuangam		

Catatan:

Mengetahui, Wakil Rektu I
Institut Kesehatan Helvetia

(.....)

NIDN.

(TTD, Nama Lengkap & Stempel)

Keterangan:

1. Mahasiswa harus melaksanakan heregistrasi setelah Pengunduran diri
2. Pengajuan Pengunduran diri mahasiswa sudah selesai melewati semester I
3. Mahasiswa melampirkan bukti KHS/Transkrip sementara
4. Formulir ini dicetak rangkap 4 (Bagian Akademik, Fakultas, Program Studi, dan Mahasiswa).

Hal : Permohonan Pengunduran diri

Medan,

Yth. Dekan Fakultas
 Institut Kesehatan Helvetia
 Medan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 No. Telp/Hp :
 Alamat :
 Jalan :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk Pengunduran diri selama dua semester pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/..... Saya tidak melanjutkan perkuliahan pada semester tersebut **dengan alasan**

.....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu turut saya lampirkan:

1. Surat Persetujuan dari orang tua/wali disertai fotokopi KTP orang tua/wali
2. Surat rekomendasi pembimbing akademik
3. Surat rekomendasi dari Ketua Program Studi Fakultas Institut Kesehatan Helvetia.
4. Fotokopi Kartu Mahasiswa
5. Fotokopi KHS terakhir

Demikian atas pertimbangan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,
 Matrai 10.000

(.....)
NIM.

Tembusan :

1. Rektor Institut Kesehatan Helvetia

PERSETUJUAN PENGUNDURAN DIRI

Tentang Permohonan Pengunduran diri

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 Pekerjaan :
 No. Telp/Hp :
 Alamat :
 Jalan :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Adalah benar orang tua/wali dari mahasiswa,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 No. Telp/Hp :

Menyatakan mengetahui dan menyetujui permohonan Pengunduran diri yang akan diajukan oleh anak/wali saya pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/.....

Dengan alasan

.....

Demikianlah persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagai persyaratan dalam mengajukan permohonan Pengunduran diri.

.....,
 Orang Tua/Wali

(.....)

Catatan:

Mohon dilampirkan 1 lembar fotokopi KTP orang tua/wali

REKOMENDASI PEMBIMBING AKADEMIK
Tentang Permohonan Pengunduran diri

Saya sebagai Pembimbing Akademik dari mahasiswa berikut ini,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :

Menyatakan tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut di atas diberikan izin
 Pengunduran diri pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/.... , **dengan alasan**

.....

 .

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
 Pembimbing Akademik

(.....)
 NIDN.

REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI
Tentang Permohonan Pengunduran diri

Ketua Program studi Fakultas Institut Kesehatan
 Helvetia, menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :

Benar mengajukan permohonan Pengunduran diri pada semester ganjil/genap Tahun
 Akademik

...../....., **dengan alasan**

 .

Kami tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut diberi izin Pengunduran
 diri yang dimaksud.

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
 Ketua Program
 Studi.....
 Fakultas

(.....)
 NIDN.

SURAT PERMOHONAN PINDAH KULIAH

Dengan ini saya,

Nama : _____

NIM : _____

Prodi/Fakultas : _____/_____

Mengajukan Pindah kuliah dengan keterangan:

1. Pada tahun akademik/.....sebenarnya menduduki semester..... dengan jumlah kredit semester yang telah dicapai SKS.
2. Data lengkap :
 - a. Alamat mahasiswa : _____
(Sesuai KTP)
 - b. Status Pernikahan : _____
 - c. Nama Orang Tua/Wali : _____
 - d. Alamat Orang Tua/Wali : _____
(Sesuai KTP)
3. Pindah kuliah pada semester tahun akademik
 - a. Nama Perguruan Tinggi : _____
 - b. Fakultas/Prodi : _____
4. Alasan Pindah Kuliah : _____

5. Pada saat ini tidak memiliki tanggungan administrasi akademik dan keuangan dengan bukti pengesahan:

PERSONAL	CATATAN	TANDA TANGAN
Pembimbing Akademik		
Ketua Program Studi		
Kepala UPT Perpustakaan		
Bagian Keuangan		

Catatan:

Mengetahui, Wakil Rektor I
Institut Kesehatan Helvetia

(.....)

NIDN.

(TTD, Nama Lengkap & Stempel)

Keterangan:

1. Pengajuan pindah kuliah mahasiswa sudah melewati semester I
2. Mahasiswa melampirkan bukti KHS/Transkrip sementara
3. Formulir ini dicetak rangkap 4 (Bagian Akademik, Fakultas, Program Studi, dan Mahasiswa).

Hal : Permohonan Pindah Kuliah

Medan,

Yth. Dekan Fakultas
 Institut Kesehatan Helvetia
 Medan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 No. Telp/Hp :
 Alamat :
 Jalan :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk pindah kuliah selama dua semester pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/..... Saya tidak melanjutkan perkuliahan pada semester tersebut **dengan alasan**

.....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu turut saya lampirkan:

1. Surat Persetujuan dari orang tua/wali disertai fotokopi KTP orang tua/wali
2. Surat rekomendasi pembimbing akademik
3. Surat rekomendasi dari Ketua Program Studi Fakultas Institut Kesehatan Helvetia.
4. Fotokopi Kartu Mahasiswa
5. Fotokopi KHS terakhir

Demikian atas pertimbangan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,
 Matrai 10.000

(.....)
 NIM.

Tembusan :

1. Rektor Institut Kesehatan Helvetia

PERSETUJUAN PINDAH KULIAH**Tentang Permohonan Pindah Kuliah**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 Pekerjaan :
 No. Telp/Hp :
 Alamat :
 Jalan :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Adalah benar orang tua/wali dari mahasiswa,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 No. Telp/Hp :

Menyatakan mengetahui dan menyetujui permohonan pindah kuliah yang akan diajukan oleh anak/wali saya pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/.....

Dengan alasan

.....

Demikianlah persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagai persyaratan dalam mengajukan permohonan pindah kuliah.

.....,
 Orang Tua/Wali

(.....)

Catatan:

Mohon dilampirkan 1 lembar fotokopi KTP orang tua/wali

REKOMENDASI PEMBIMBING AKADEMIK
Tentang Permohonan Pindah Kuliah

Saya sebagai Pembimbing Akademik dari mahasiswa berikut ini,

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Tempat/Tanggal Lahir :

Menyatakan tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut di atas diberikan izin pindah kuliah pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/ , **dengan alasan**

.....
.....
.

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
Pembimbing Akademik

(.....)
NIDN.

REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI
Tentang Permohonan Pindah Kuliah

Ketua Program studi Fakultas Institut Kesehatan Helvetia,
 menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :

Benar mengajukan permohonan pindah kuliah pada semester ganjil/genap Tahun Akademik
/....., **dengan alasan**

.....

.....

.

Kami tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut diberi izin pindah kuliah yang
 dimaksud.

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
 Ketua Program Studi.....
 Fakultas

(.....)
 NIDN.

SURAT PERMOHONAN PINDAH KULIAH INTERNAL

Dengan ini saya,

Nama : _____

NIM : _____

Prodi/Fakultas : _____/ _____

Mengajukan Pindah kuliah dengan keterangan:

1. Pada tahun akademik/.....sebenarnya menduduki semester..... dengan jumlah kredit semester yang telah dicapai SKS.
2. Data lengkap :
 - a. Alamat mahasiswa : _____
(Sesuai KTP)
 - b. Status Pernikahan : _____
 - c. Nama Orang Tua/Wali : _____
 - d. Alamat Orang Tua/Wali : _____
(Sesuai KTP)
3. Pindah kuliah pada semester tahun akademik
 - a. Nama Perguruan Tinggi : _____
 - b. Fakultas/Prodi : _____
4. Alasan Pindah Kuliah : _____

5. Tujuan
 - a. Perguruan Tinggi : _____
 - b. Fakultas/Prodi : _____
6. Pada saat ini tidak memiliki tanggungan administrasi akademik dan keuangan dengan bukti pengesahan:

PERSONAL	CATATAN	TANDA TANGAN
Pembimbing Akademik		
Ketua Program Studi		
Bagian Keuangam		

Catatan:

Mengetahui, Wakil Rektu I
Institut Kesehatan Helvetia

(.....)
NIDN.

(TTD, Nama Lengkap & Stempel)

Keterangan:

1. Mahasiswa harus melaksanakan heregistrasi setelah pindah kuliah
2. Pengajuan pindah kuliah mahasiswa sudah selesai melewati semester I
3. Mahasiswa melampirkan bukti KHS/Transkrip sementara
4. Formulir ini dicetak rangkap 4 (Bagian Akademik, Fakultas, Program Studi, dan Mahasiswa).

Hal : Permohonan Pindah Kuliah

Medan,

Yth. Dekan Fakultas
 Institut Kesehatan Helvetia
 Medan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 No. Telp/Hp :
 Alamat :
 Jalan :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk pindah kuliah selama dua semester pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/..... Saya tidak melanjutkan perkuliahan pada semester tersebut **dengan alasan**

.....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu turut saya lampirkan:

1. Surat Persetujuan dari orang tua/wali disertai fotokopi KTP orang tua/wali
2. Surat rekomendasi pembimbing akademik
3. Surat rekomendasi dari Ketua Program Studi Fakultas Institut Kesehatan Helvetia.
4. Fotokopi Kartu Mahasiswa
5. Fotokopi KHS terakhir

Demikian atas pertimbangan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,
 Matrai 10.000

(.....)
NIM.

Tembusan :

1. Rektor Institut Kesehatan Helvetia

PERSETUJUAN PINDAH KULIAH**Tentang Permohonan Pindah Kuliah**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 Pekerjaan :
 No. Telp/Hp :
 Alamat :
 Jalan :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Adalah benar orang tua/wali dari mahasiswa,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 No. Telp/Hp :

Menyatakan mengetahui dan menyetujui permohonan pindah kuliah yang akan diajukan oleh anak/wali saya pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/.....

Dengan alasan

.....

Demikianlah persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagai persyaratan dalam mengajukan permohonan pindah kuliah.

.....,
 Orang Tua/Wali

(.....)

Catatan:

Mohon dilampirkan 1 lembar fotokopi KTP orang tua/wali

REKOMENDASI PEMBIMBING AKADEMIK
Tentang Permohonan Pindah Kuliah

Saya sebagai Pembimbing Akademik dari mahasiswa berikut ini,

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Tempat/Tanggal Lahir :

Menyatakan tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut di atas diberikan izin pindah kuliah pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/ , **dengan alasan**

.....
.....
.

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
Pembimbing Akademik

(.....)
NIDN.

REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI
Tentang Permohonan Pindah Kuliah

Ketua Program studi Fakultas Institut Kesehatan
 Helvetia, menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini,

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tempat/Tanggal Lahir :

Benar mengajukan permohonan pindah kuliah pada semester ganjil/genap Tahun
 Akademik

...../....., **dengan alasan**

 .

Kami tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut diberi izin pindah kuliah
 yang dimaksud.

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
 Ketua Program
 Studi.....
 Fakultas

(.....)
 NIDN.



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | lpm@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN KEMAHASISWAAN

IDENTITAS RESPONDEN

Nama Mahasiswa :

Semester :

Program Studi :

Tahun Ajaran :

Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Kemahasiswaan					
Layanan Minat dan Bakat		Pilihan Jawabannya			
		Sangat Puas (4)	Puas (3)	Kurang Puas (2)	Tidak Puas (1)
1	Institut Kesehatan Helvetia menyediakan layanan minat dan bakat sesuai standar yang ditetapkan				
2	Prosedur pelayanan ekstrakurikuler mahasiswa tersedia dan diinformasikan dengan baik				
3	Pelatih menunjukkan kesediaan untuk membantu dan memberikan pelayanan dengan cepat				
4	Pelatih melayani dengan ramah, dapat dipercaya dan penuh perhatian				
5	Sarana dan prasarana layanan minat dan bakat tersedia nyaman dan berfungsi baik				
Layanan Bimbingan dan Konseling					
1	Dosen pembimbing akademik/konselor memberikan layanan bimbingan dan konseling sesuai standar yang ditetapkan				
2	Dosen pembimbing				

	akademik/konselor menunjukan kesediaan untuk membantu dan memberikan pelayanan dengan cepat				
3	Prosedur pelayanan bimbingan akademik dan konseling diinformasikan dengan baik				
4	Dosen pembimbing akademik/konselor melayani dengan ramah dan dapat dipercaya.				
5	Dosen pembimbing akademik/konselor memberikan layanan bimbingan akademik dan konseling dengan penuh perhatian				
Layanan Beasiswa					
1	Institut Kesehatan Helvetia menyediakan layanan beasiswa sesuai standar yang ditetapkan				
2	Prosedur pelayanan beasiswa tersedia dan diinformasikan dengan baik				
3	Petugas pengelola beasiswa menunjukkan kesediaan untuk membantu dan memberikan pelayanan dengan cepat				
4	Petugas pengelola beasiswa melayani dengan ramah dan dapat dipercaya				
5	Petugas pengelola beasiswa memenuhi kebutuhan mahasiswa dengan penuh perhatian				
Layanan Kesehatan					
1	Institut Kesehatan Helvetia menyediakan layanan kesehatan sesuai standar yang ditetapkan				
2	Prosedur pelayanan kesehatan tersedia dan diinformasikan dengan baik				
3	Petugas kesehatan menunjukkan kesediaan untuk membantu dan memberikan pelayanan dengan cepat				
4	Petugas kesehatan melayani dengan ramah, dapat dipercaya dan penuh perhatian				
5	Sarana dan prasarana layanan				

	kesehatan tersedia, nyaman dan berfungsi baik				
Layanan Bimbingan Karir dan Kewirausahaan					
1	Institut Kesehatan Helvetia menyediakan layanan bimbingan karir dan kewirausahaan sesuai standar yang ditetapkan				
2	Prosedur pelayanan bimbingan karir (studi lanjut, lowongan kerja atau magang) dan kewirausahaan tersedia dan diinformasikan dengan baik				
3	Petugas pengelola layanan menunjukkan kesediaan untuk membantu dan memberikn pelayanan dengan cepat				
4	Petugas pengelola melayani dengan ramah dan dapat dipercaya				
5	Petugas pengelola memenuhi kebutuhan taruna dengan penuh perhatian				
Layanan Perpustakaan					
1	Prosedur pelayanan perpustakaan tersedia dan diinformasikan dengan baik				
2	Petugas perpustakaan memberikan layanan dengan tepat, sesuai kebutuhan mahasiswa dan dapat diandalkan				
3	Petugas perpustakaan menunjukan kesediaan untuk membantu dan memberikan pelayanan dengan cepat				
4	Petugas perpustakaan melayani dengan ramah, dapat dipercaya dan penuh perhatian				
5	Prasarana (gedung, ruang baca) dan sarana (buku, buku elektronik dan repository) tersedia, nyaman dan berfungsi baik				
Layanan Laboratorium					
1	Institut Kesehatan Helvetia menyediakan layanan laboratorium sesuai standar yang ditetapkan				
2	Prosedur penggunaan laboratorium tersedia dan diinformasikan dengan baik				
3	Petugas laboratorium menunjukkan kesediaan				

	untuk membantu dan memberikan pelayanan dengan cepat				
4	Petugas laboratorium melayani dengan ramah, dapat dipercaya dan penuh perhatian				
5	Sarana dan prasarana laboratorium tersedia, nyaman dan berfungsi baik				
Layanan Asrama					
1	Institut Kesehatan Helvetia menyediakan layanan asrama sesuai standar yang ditetapkan				
2	Prosedur pelayanan asrama tersedia dan diinformasikan dengan baik				
3	Petugas asrama menunjukkan kesediaan untuk membantu dan memberikan pelayanan dengan cepat				
4	Petugas asrama melayani dengan ramah, dapat dipercaya dan penuh perhatian				
5	Sarana dan Prasarana layanan asrama tersedia, nyaman dan berfungsi baik				
Layanan Keuangan					
1	Institut Kesehatan Helvetia melaksanakan pengelolaan keuangan yang transparan, adil, akuntabel, bertanggung jawab dan terbuka				
2	Prosedur pembayaran uang kuliah tersedia dan diinformasikan dengan baik				
3	Petugas keuangan menunjukkan kesediaan untuk membantu dan memberikan pelayanan dengan cepat kepada mahasiswa				
4	Petugas keuangan melayani dengan ramah dan dapat dipercaya				
5	Petugas keuangan memenuhi kebutuhan mahasiswa dengan penuh perhatian				
Layanan Sarana dan Prasarana					

1	Tempat ibadah tersedia, nyaman dan berfungsi baik				
2	Kantin tersedia, nyaman dan berfungsi dengan baik				
3	Fasilitas olahraga dan seni tersedia dan berfungsi dengan baik				
4	Fasilitas internet tersedia dan berfungsi dengan baik				
5	Fasilitas sistem informasi akademik (website) tersedia dan berfungsi dengan baik				
6	Akses jalan dan lingkungan kampus bersih dan nyaman				
7	Fasilitas toilet tersedia dan berfungsi dengan baik				
8	Fasilitas cuci tangan dan protokol kesehatan lainnya tersedia dan berfungsi dengan baik				
9	Fasilitas air bersih tersedia dan berfungsi dengan baik				



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

IJIN MENRISTEKDIKT No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | lpm@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP SARANA PRASARANA

IDENTITAS RESPONDEN

Nama Mahasiswa :

Semester :

Program Studi :

Tahun Ajaran :

Sarana Prasarana					
Kecukupan		Pilihan Jawabannya			
		Sangat Puas (4)	Puas (3)	Kurang Puas (2)	Tidak Puas (1)
1	Ketersediaan fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD, TOA, dsb) yang memadai				
2	Ketersediaan laboratorium/ ruang praktik yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa				
3	Ketersediaan jaringan internet				
4	Ketersediaan jumlah komputer				
5	Ketersediaan tempat ibadah				
6	Ketersediaan fasilitas olahraga				
7	Ketersediaan ruang organisasi kemahasiswaan				
8	Ketersediaan layanan kesehatan (klinik)				
Aksibilitas					
1	Kemudahan dalam menggunakan fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD, TOA, dsb) yang memadai				
2	Laboratorium/ ruang praktik yang relevan tersedia sesuai kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa				
3	Kemudahan dalam mengakses jaringan internet				
4	Kemudahan dalam mengoperasikan komputer				
5	Tempat ibadah yang terletak strategis dan				

	mudah diakses				
6	Kemudahan dalam menggunakan fasilitas olahraga				
7	Ruang organisasi kemahasiswaan terletak strategis dan mudah diakses				
8	Kemudahan mendapatkan layanan kesehatan (klinik)				
Kualitas Sarana Prasarana					
1	Kualitas fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD, TOA,dsb) yang memadai				
2	Kualitas laboratorium/ ruang praktik yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa				
3	Jaringan internet tersedia dengan kapasitas yang memadai				
4	Komputer tersedia sesuai dengan spesifikasi				
5	Tempat ibadah tersedia dengan kapasitas memadai				
6	Fasilitas olahraga tersedia sesuai spesifikasi				
7	Ruang organisasi kemahasiswaan tersedia dengan kapasitas memadai				
8	Mutu klinik sebagai fasilitas kesehatan mahasiswa				



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

IJIN MENRISTEKDIKT No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | lpm@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN TENAGA KEPENDIDIKAN

IDENTITAS RESPONDEN

Nama Mahasiswa :

Semester :

Program Studi :

Tahun Ajaran :

Layanan Tenaga Kependidikan					
Keandalan (<i>Reliability</i>)		Pilihan Jawabannya			
		Sangat Puas (4)	Puas (3)	Kurang Puas (2)	Tidak Puas (1)
1	Tenaga kependidikan diinformasikan dengan jelas kepada mahasiswa tentang sistem akademi mahasiswa				
2	Tenaga kependidikan memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa				
Ketanggapan (<i>Responsiveness</i>)					
1	Tenaga kependidikan menunjukkan ketersediaan untuk membantu dan memberikan pelayanan dengan baik				
2	Tenaga kependidikan memberikan pelayanan dengan cepat dan tepat				
Jaminan (<i>Assurance</i>)					
1	Tenaga kependidikan melayani dengan ramah dan dapat dipercaya				
2	Mahasiswa merasa aman dari tindakan diskriminatif, pelecehan dan subjektivitas dari tenaga kependidikan				

Empati (Empathy)				
1	Tenaga kependidikan memenuhi kebutuhan mahasiswa dengan penuh perhatian			
2	Tenaga kependidikan mudah untuk ditemui dan dijangkau saat dibutuhkan			
Berwujud (<i>tangible</i>)				
1	Tenaga kependidikan selalu standby di tempat saat dibutuhkan			
2	Penampilan tenaga kependidikan rapi dan menarik			



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | lpm@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PENGELOLA

IDENTITAS RESPONDEN

Nama Mahasiswa :

Semester :

Program Studi :

Tahun Ajaran :

Layanan Pengelola					
Keandalan (<i>Reliability</i>)		Pilihan Jawabannya			
		Sangat Puas (4)	Puas (3)	Kurang Puas (2)	Tidak Puas (1)
1	Keandalan dan kemampuan pengelola jurusan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa				
2	Keandalan dan kemampuan pengelola fakultas dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa				
3	Keandalan dan kemampuan pengelola universitas dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa				
Ketanggapan (<i>Responsiveness</i>)					
1	Daya tanggap pengelola program studi dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat				
2	Daya tanggap pengelola fakultas dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat				
3	Daya tanggap pengelola Institut dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat				

Jaminan (<i>Assurance</i>)					
1	Kepastian bahwa pelayanan pengelola jurusan sesuai dengan ketentuan				
2	Kepastian bahwa pelayanan pengelola fakultas sesuai dengan ketentuan				
3	Kepastian bahwa pelayanan pengelola universitas sesuai dengan ketentuan				
Empati (<i>Empathy</i>)					
1	Kepedulian pengelola jurusan dalam memberikan perhatian kepada mahasiswa				
2	Kepedulian pengelola fakultas dalam memberikan perhatian kepada mahasiswa				
3	Kepedulian pengelola universitas dalam memberikan perhatian kepada mahasiswa				
Berwujud (<i>tangible</i>)					
1	Gedung pengelola program studi, fakultas dan Institut nyaman dan aman				



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016
 Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | lpn@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP DOSEN

IDENTITAS RESPONDEN

Nama Mahasiswa :
 Semester :
 Program Studi :
 Tahun Ajaran :

No.	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
Keandalan (<i>Reliability</i>)					
1.	Kontrak perkuliahan, RPS, jadwal perkuliahan tersedia dan diinformasikan dengan jelas kepada mahasiswa				
2.	Dosen memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa				
3.	Dosen memulai dan mengakhiri kelas sesuai dengan waktu yang dialokasikan baik kelas tatap muka atau daring				
4.	Kemampuan dosen menggunakan media berbasis IT				
5.	Materi, tugas, UTS, UAS sesuai dengan rancangan pembelajaran semester (RPS) dan kontrak pembelajaran				
6.	Dosen menguasai bidang ilmu dengan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan				
7.	Dosen menggunakan hasil-hasil penelitian dan pengabdian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran				
8.	Dosen mengembangkan bahan ajar dengan referensi dan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan				
9.	Dosen mengikuti perkembangan teknologi informasi dan komunikasi terbaru untuk meningkatkan kualitas pembelajaran daring				
Ketanggapan (<i>Responsiveness</i>)					
1.	Dosen menunjukkan ketersediaan untuk membantu dan memberikan pelayanan dengan baik secara offline dan online				
2.	Dosen memberikan pelayanan dengan cepat dan tepat secara offline dan online				
3.	Dosen menyiapkan media dan teknologi				

	pembelajaran, sumber belajar dan bahan belajar dan rujukan referensi				
4.	Dosen menyajikan materi dengan metode yang bervariasi				
5.	Dosen mudah beradaptasi dengan setiap perubahan dan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi				
Jaminan (Assurance)					
1.	Dosen melayani dengan ramah dan dapat dipercaya				
2.	Mahasiswa merasa aman dari tindakan diskriminatif, pelecehan dan subyektifitas para pendidik atau dosenDosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa bertanya				
3.	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa bertanya				
4.	Dosen memberikan penilaian terhadap hasil ujian dan tugas secara objektif				
5.	Dosen mengembalikan tugas disertai umpan balik yang konstruktif terhadap tugas dan ujian yang diberikan baik tatap muka tau virtual (daring)				
Empati (Emphaty)					
1.	Dosen memenuhi kebutuhan mahasiswa dengan penuh perhatian				
2.	Dosen mudah untuk ditemui dan dijangkau saat dibutuhkan				
3.	Dosen patut menjadi contoh atau teladan dalam bersikap dan berperilaku				
4.	Dosen menunjukkan integritas yang baik (satunya kata dan tindakan)				
5.	Dosen adil dan toleransi dalam memperlakuan keberagaman perkuliahan				
6.	Dosen mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti perkuliahannya				
7.	Dosen mudah ditemui dan dihubungi serta dapat berkomunikasi secara lisan dan tulisan kepada mahasiswa				
Berwujud (tangible)					
1.	Ruang kelas dan media pembelajaran tersedia, nyaman dan berfungsi dengan baik				
2.	Media pembelajaran online (zoom, elearning) tersedia, berfungsi dengan baik dan mudah diakses				
3.	Penampilan dosen rapi dan menarik				

FORM KEBUTUHAN BUKU UNTUK MAHASISWA

NAMA MAHASISWA : _____
NIM : _____
JUDUL BUKU : _____
PENGARANG : _____
PENERBIT : _____
TAHUN TERBIT : _____

[illegible]